

附件 1:

安全生产督查检查工作统计表

填报单位:

填报时间:

安全生产督查检查情况								执法处罚情况					
日期	检查企业 (家)	一般隐患			重大隐患			下达 执法 文书 (份)	责令 限期 改正 (家)	停产 整顿 (家)	行政 处罚 (万元)	暂扣吊 销证照 (个)	关闭 取缔 (家)
		排查 (条)	整改 (条)	未整改 (条)	排查 (条)	整改 (条)	未整改 (条)						
合计													
停产整顿、暂扣吊销证照、关闭取缔和重大隐患情况													
	企业名称	地址	情况描述					处置措施			责任人		

附件 2:

安全生产督查检查“三个清单”台账

填报单位:

填报日期: 年 月 日

序号	企业(单位)名称	存在的问题	整改措施	检查部门	检查人员	企业整改责任人	部门整改责任人	检查时间	整改时限	整改进展情况	执法情况
1											
2											
3											
4											

注: 1. 存在的问题和整改措施分项、分条填写。2. 整改责任人要明确到责任领导和具体的责任人。3. 整改进展情况: 已整改的, 填写“经×单位×年×月×日验收已整改”; 未全部整改的, 填写“第X条已整改, 其余正在整改”; 未整改的, 填写“正在整改”。4. 执法情况包括: 下达执法文书、罚款、责令停产停业整顿、暂扣证照、关闭取缔以及移送其他部门。