五寨县人民政府

2020年度政府信息公开工作年度报告

本报告由五寨县人民政府根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）编制，报告全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、依申请公开政府信息情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况，政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况，以及其他需要报告的事项6个部分，统计时间为2020年1月1日至2020年12月31日。报告可在五寨县人民政府门户网站进行下载（http://www.xzwz.gov.cn/）。

一、总体情况

2020年，五寨县以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会精神，坚持以人民为中心的发展思想，深入贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》、《忻州市人民政府办公室关于全面推进基层政务公开标准化规范化进一步做好政务公开工作方案的通知》（忻政办发〔2020〕79号）精神,全面推进基层政务公开标准化规范化，着眼深化“放管服”改革优化营商环境，以公开促落实、促规范、促服务，为全面建成小康社会提供有力支撑。围绕中心、服务大局，不断深化工作思路，创新工作举措，提升工作水平，全力推进我县政务公开制度化、规范化、常态化。

**（一）全面加强组织领导**

县政府主要负责同志高度重视政务公开工作，多次对政务公开有关工作作出批示，亲力亲为推动政务公开工作，政府常务会集中学习研究政务公开工作2次，专题听取汇报3次，明确目标任务、研究部署相关工作。省、市政务公开标准化规范化《实施意见》和《工作方案》下发后，我县结合本地工作实际及时出台本地《实施方案》，调整政务公开工作领导小组，将县融媒体中心、金融服务中心等单位纳入成员单位。同时，为进一步加强工作统筹，将领导组办公室从政务大厅重新设置到政府办公室，县行政审批服务管理局（县政务信息管理局）局长兼任政府办公室副主任，指导、协调、监督全县政务公开工作。

**（二）全面拔高工作标准**

2020年，领导组办公室先后举办全县政务公开、政务新媒体、网络问政专题会议暨综合业务集中培训3批次，及时传达学习《实施意见》《工作方案》，以及关于进一步加强政务公开和政务新媒体运维管理工作的相关文件精神，通报全县工作进展情况并开展业务大练兵，共培训单位分管领导、业务骨干200余人次，极大提升了全县政务公开整体工作水平。乡镇和窗口单位各设立1个示范点，以点带面促进全县基层政务公开走向标准化、规范化。

**（三）落细落实工作任务**

**一是规范制定公示目录清单。**全县12个乡镇，特别是18个政府职能局，对照国务院部门指定的26个试点领域，全面梳理细化本部门、本级政务公开事项，编制完成基层政务公开标准化规范化目录；25个部门紧密结合“三定方案”，紧紧围绕政府职能转变、集中审批和综合执法，梳理许可、给付、裁决、处罚等9大类4380项权责事项。所有目录清单均完成审核并挂网公示。

**二是严格执行文件属性管理。**依据《中华人民共和国保守国家秘密法》《条例》《决定》有关规定，建立《拟发文件属性管理登记台帐》，按照“谁制作、谁提出，谁审查、谁办理，谁公开、谁负责”的原则，对各乡镇人民政府、政府职能部门（单位）在履行行政管理职能过程中形成的具有法定效力和规范体式的文书，同步实行文件公开属性以及规范性和公平竞争审查。

**三是科学设置网站法定栏目。**进一步规范门户网站的信息公开版块，除设置政府信息公开指南、政府信息公开制度、法定主动公开内容、主动公开基本目录和政府信息公开工 作年度报告等栏目外，根据工作实际定期动态调整，增设“政务公开标准化规范化”、“权责清单”、“优化营商环境”和“公共服务”等栏目。各栏目在门户网站上做到了位置醒目、分类合理、链接有效、跳转迅速、搜索快捷、查找方便。

**四是及时受理依申公开事项。**严格执行《行政诉讼法》《行政复议法》《中华人民共和国政府信息公开条例》等法律法规有关规定，按照登记、报批、送达等流程顺序，规范受理依申请公开事项，最大限度为申请人提供相关政府信息。全年通过线上（政府网站）受理办结申请公开事项1项，具体涉及文旅产业发展。

**五是强化发文主体解读责任。**按照“谁起草、谁解读”的原则，要求文件起草部门要做好政策性文件解读工作，做到解读材料与文件同步起草、同步发布。全县在门户网站公开发布本地政策性文件10件，同步发布解读9条，解读量达到90％。同时，为进一步增强解读的可视性，保证文件释义的权威性和政策引导的精准度，网站还及时附链转载中央、省、市相关部门的权威解读和图文解读，全面提高政策的解读质量。

**六是不断加强网站运行维护。**全面配合做好县级政府网站集约化平台建设，完成基本信息表变更审核、页面标签规范化设置、索引号规范使用、各类标志标识悬挂、域名规范使用和IPv6改造。针对运维过程中自查和上级反馈的网站安全风险，第一时间协调市级平台技术人员，及时更新javascript框架库漏洞版本，删除url中的Session token值以及所有无效链接，确保了门户网站的安全稳定运行。

**七是全面完成新媒体清理整顿。**认真落实市政府办公室《关于开展全市政府系统政务新媒体专项整治工作的通知》要求，从4月底开始集中摸排冠名“五寨”的“两微一端”账号43个。通过开展专项清理行动，及时剔除不在监管范围的登记数据，责令注销个人注册账户、僵尸账户和更新订阅量不达要求的账户。2020年底，结合省市有关要求，进一步加大清理规范力度，对监管范围内的16个新媒体，按市办要求完成注销5个，正在履行注销程序的2个，保留6个，无法自主注销请求省市协助完成注销的3个，坚决破除“指尖上的形式主义”。

**八是切实提升网情回应质效。**在网站县长信箱和“咨询投诉”板块的基础上，全面推进12345市长热线和“随手拍”网络问政平台建设，吸纳全县12个乡镇和28个县直及条管单位作为成员单位，把民生回应和舆情处置工作直连直通到基层一线。全年共处理处置网站县长信箱和咨询投诉104件，12345市长热线255条，“随手拍”问政信息55件，专项办理人民网地方领导留言板和《网情摘要》舆情30件，回应办结率达到100%。各类平台的综合运用在“网民问政”和“政府施政”之间形成了互动互促的良好态势，在放大正面声音、回应社会关切、服务人民群众等方面取得了良好的政治效益、社会效益和经济效益，限时办结、超时督办、定期通报等工作制度进一步提高了回应处置的时效性和透明度，切实提升了群众满意度。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 1979 | 2546 | 4525 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 125 | +2 | 127 |
| 行政强制 | 0 | +1 | 1 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 18 | 0 |
| 第二十条第（九）项 |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |
| 政府集中采购 | 137 | 3.60577亿元 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

回顾一年来的工作，我县在市委、市政府以及县委的领导下，在市政府各科室的关心指导下，较好地完成了政务公开全年的工作任务，但对表对标省、市要求，还有不小差距，具体表现在：一是工作进展不平衡。县级部门对政务公开工作的热情普遍较高，能够积极主动落实全县的安排部署，但个别职能单一、工作力量相对“单薄”的单位，对工作存在认识不足，工作上缺乏向心力、持久力。二是平台打造标准不高。与省级、市级政府网站相比，仅仅使用了平台的基础性功能，门户网站的交互性、便捷性还有很大的开发空间。三是公开内容比较单一。公开部门职能、权责事项的多，公开部门动态和工作成效少，大多数工作信息仍然停留在县级层面，没有体现出自上而下的带动效果。

下一步，我们将从以下几方面抓好工作提升：一是夯实机构建设，充实队伍力量。全面落实2020年国办和省、市政府围绕政务公开工作的重要部署，进一步强化组织领导和部门联动，将政务公开常态化列入定期培训计划，同时积极引进专业化人才，切实提高基层一线人员工作能力和水平。二是把握工作主线，服务发展大局。紧紧围绕市委“336”战略布局和本县转型发展需要，认真做好新闻发布和舆情收集，聚焦热点难点抓创新，打通公开堵点痛点，着力提升政策信息的影响力、带动力。三是压实工作责任，强化运维保障。严格对文件属性管理、信息公开发布的审查审核责任，对咨询投诉、舆情信息的处置办理责任，拓展平台功能，拓宽解读渠道，提升服务效能。四是完善工作机制，强化监管考核。严格落实把政务公开纳入政府绩效考核体系且分值权重不低于4%的要求，定期统筹调度、定期督查通报、定期督办落实、定量考核评价，确保全县政府信息公开工作扎实推进。五是拓展工作成效，实现基层“两化”。进一步扩大试点范围，及时总结工作成效，主动对标先进地市，学习借鉴成功经验，查漏补缺、优化升级，持续推动基层政务公开向农村和社区延伸，确保到2022年实现政府公开标准化、规范化实现“高标准、全流程、全覆盖”。

　　六、其他需要报告的事项

无。