忻州市人民政府外事办公室2019年决算公开说明

**目 录**

**一、 主要职能 2**

**二、机构设置情况 3**

**三、忻州市人民政府外事办公室2019年部门决算表 4**

**四、忻州市人民政府外事办公室部门决算情况说明 4**

（一）收入情况说明 4

（二）支出情况说明 4

（三）“三公”经费情况说明 5

（四）机关运行经费情况 5

（五）国有资产占用情况 5

（六）其他需要说明的情况 6

**五、名词解释 6**

一、 主要职能

（一）贯彻落实有关外事工作的法律、法规和方针、政策；起草外事有关规范性文件；调查研究全市外事工作的重大问题并提出建议；监督检查全市外事方针政策的落实情况。

（二）拟定全市外事工作规划；协调全市重大外事工作和涉外活动；负责处理或协助处理全市重大涉外事务。

（三）围绕经济建设和对外开放进行外事调查研究，为市委和市政府决策提供意见和建议；利用对外交往渠道，为全市的经济建设和社会发展服务，积极参与全市对外招商引资和经贸活动。

（四）审核、会签全市各部门报请市委、市政府审批的外事文件，协调全市各部门的外事和涉外活动计划。

（五）统筹办理市级对外联系交往和以市委、市人大、市人民政府、市政协名义举办的外事活动和其他活动中的涉外事务，办理市级领导出访的组织实施、参加外事活动的安排和市政府对外谈判、签约等有关事宜。

（六）负责管理全市因公出国工作和对外邀请工作，审核、申报全市因公出国材料，并对出国人员进行培训。了解和检查全市因公出访人员在国外活动情况，定期综合全市公派出国和邀请外国人来访情况。

（七）负责管理全市外事接待、礼宾工作，指导、协助有关部门做好外事接待工作；承担对外友好城市有关工作；指导各县（市、区）对外友好城市的交往活动；指导全市民间对外交往活动；负责协调有关部门做好对外开放区域的各项工作和外宾参观点的开辟建设工作。

（八）负责外国新闻团组和新闻从业人员来忻采访的审核，审核外国记者要求会见和采访市领导的申请。

（九）会同有关部门管理在我市境内的外籍人员，提供必要的服务。协调有关单位处理涉及外籍人员管理工作的重要事项。

（十）负责对全市从事外事工作和涉外人员进行对外政策、外事纪律的培训教育，总结交流外事工作经验；配合做好对外宣传和群众性外事教育工作；根据上级文件和规定，向市委、市政府及全市各部门提供国际形势、对外政策和重大国际问题的宣传资料和对外表态口径，协同审核全市重要涉外报道文稿。

（十一）认真贯彻执行外事纪律；配合纪检、监察和保密部门监督检查外事纪律及保密制度的执行情况，协助有关部门对涉外案件和违反外事纪律案件进行查处。

（十二）承办市委、市人民政府交办的其它工作。

二、机构设置情况

　 忻州市人民政府外事办公室为财政拨款行政单位，正处级建制。编制14人，在职人员14人。内设科室：外事（综合）科、秘书科、台港澳科；下属事业单位1个：涉外涉台港澳交流中心（财务不独立）。

三、忻州市人民政府外事办公室2019年部门决算表

　　点击查看【附件】

四、忻州市人民政府外事办公室部门决算情况说明

　　（一）收入情况说明

　　忻州市外办2019年收入141.9万元，其中：财政拨款收入140.83万元，其他收入1.07万元，较2018年相比增加36.21万元，增加34.26%，增加原因为机构改革，人员合并，经费支出增加。

　　（二）支出情况说明

忻州市外办2019年支出135.4万元，财政拨款支出134.32万元，其他支出1.07万元，较2018年相比增加29.71万元，增加了28.11%。其中：

1、 基本支出103.4万元，其中：人员经费91.11万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、 城镇职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出；对个人和家庭补助包括退休费、生活补助、奖励金等；公用经费12.22万元，主要包括办公费、印刷费、邮电费、取暖费、差旅费、会议费、培训费、工会经费、福利费、公务用车维护费、公务接待费、办公设备购置、其他商品和服务支出等。

　　2、项目支出31万元，项目支出主要用于外事、台港澳宣传经费、交流费、出国经费等支出。

3、市外办无政府性基金预算财政拨款支出。

　　（三）“三公”经费情况说明

　　2019年“三公”经费共计15.2万元，其中支出公务用车运行维护费3万元，2018年“三公”经费支出为0万元，比2018年增加3万元，增加主要原因为增公务用车1辆，主要用于到各县调研、到贫困村帮扶等业务所需车辆燃料费、维修费、过路费、保险费等；出国经费12.2万元，属于新增项目经费，用于陪同市政府代表团出访乌克兰、俄罗斯、克罗地亚三国进行交流。

　　（四）机关运行经费情况

　　2019年机关运行经费支出12.2万元，主要为保障行政单位运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、日常维修（护）费、公务用车运行维护费及其他费用。

　　（五）国有资产占用情况

　 　1、车辆情况

　　我单位代管、使用一辆公务用车。

2、房屋情况

　　我单位办公室用房面积210.54平米。

　　（六）其他需要说明的情况

　　 1、政府采购情况

　　2019年采购支出总额4.02万元。其中：政府采购货物支出3.71万元，占采购支出总额的92%；政府采购服务支出0.32万元，占采购支出总额的8%。

　　　2、预算绩效情况

　　根据财政预算管理要求，我单位对2019年度单位整体支出进行了绩效自评。

　五、名词解释

　　（一）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

　　（二）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

　　（三）“三公”经费：指省直部门用一般公共预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

　　（四）机关运行经费：指行政单位和参照公务员管理的事业单位使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出。