

忻州市行政审批服务管理局文件

忻审管发〔2025〕1号

忻州市行政审批服务管理局 关于印发《2025年忻州市行政审批服务管理 工作要点》的通知

各县（市、区）行政审批服务管理局，忻州经济技术开发区管委会、五台山风景名胜区管委会，原平、定襄、繁峙、崞岚经济技术开发区管委会，五寨、静乐、神池、五台现代农业产业示范区管委会，偏关生态旅游示范区管委会，局机关各科室（中心）、局属各单位：

《2025年忻州市行政审批服务管理工作要点》及任务分解已经局党组研究同意，现印发给你们，请结合工作实际，认真贯彻落实。

附件：1.2025 年忻州市行政审批服务管理工作要点
2.2025 年忻州市行政审批服务管理工作重点任务
分解表

忻州市行政审批服务管理局
2025 年 2 月 27 日

附件 1:

2025 年忻州市行政审批服务管理工作要点

2025 年是“十四五”规划收官之年,抓好行政审批和政务服务工
作意义重大。今年全市行政审批服务管理工作的总体要求是:坚持
以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,深入学习贯彻习近平
总书记视察山西重要讲话重要指示精神及关于营商环境的重要讲
话精神,按照市委五届八次全体会议暨市委经济工作会议、市“两
会”和全省行政审批服务管理暨全面从严治党工作会议要求,以党
建为引领,围绕“营、数、放、政、承、管、交、工”八个方面,
改革创新、数字赋能,全力推动审批服务事业高质量发展,为奋力
谱写中国式现代化忻州篇章贡献审批力量。

一、突出党建政治引领作用,推动各项决策部署贯彻落实

坚持以党的政治建设为统领,着力坚定扛牢政治责任,巩固拓
展学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育成果;着力
加强机关党建,发挥党员先锋模范作用和党支部战斗堡垒作用;
着力加强党风廉政建设,为业务工作提供坚强保障;着力做好巡视、
巡察、审计整改工作,以整改成效促进工作提升;着力加强意识形
态工作,筑牢政治思想防线;着力推动法治建设,进一步提升运用
法治思维和法治方式分析问题、解决问题的能力;着力压实安全生

产责任，强化安全责任、风险管控、隐患排查、应急处置、宣传引领工作；着力筑牢保密工作防线，依法照章，履职尽责；着力提高政务公开质量，以政务公开促进政务服务提升；着力完善档案工作机制，确保档案完整与安全；着力提升信访工作质效，确保实现“三个不发生”；着力提升乡村振兴工作成效，发挥自身优势，助力乡村振兴；着力落实目标责任工作，为推动全市行政审批服务管理事业高质量发展提供坚强政治保障。

二、全面创优营商环境

（一）聚焦市场化、法治化、国际化目标，推进营商环境改革攻坚，推进全链条优化审批、全过程公正监管、全周期提升服务。根据省局出台的《山西省聚焦优化提升六大环境推进营商环境深层次改革的实施意见》，结合我市实际，制定落实意见，明确工作任务，建立推进机制，抓好落地见效。

（二）推动营商环境改进提升行动重点任务落实。及时召开全市推动落实营商环境改进提升行动重点任务协调会，围绕加快建设公平有序的市场环境、加快建设稳定公正的法治环境和加快建设规范高效的政务服务环境等三方面，部署工作任务，每季度进行调度，推进落实。

（三）推广“一站式”涉企综合服务平台。全力打造“一站式”涉企综合服务平台，加强平台宣传推广应用，完善配套制度措施，推动市、县两级各领域惠企政策“应上尽上”，财政奖补事项“应

兑尽兑”。落实《山西省涉企政策“一站式”综合服务应用平台管理办法（试行）》，每月向省“13710”上报工作进展。2025年，推动各领域涉企政策在平台全量发布、奖补事项在平台全量上架，市县两级财政奖补事项平台上架率和兑现率力争全部达到100%。

（四）推出一批可复制推广典型案例。围绕首创性、领先性、唯一性，鼓励引导各县（市、区）、各有关部门开展改革创新，每季度报送1篇改革案例，每半年组织一次评审验收，择优向省局推荐报送并在全市推广。

（五）解决一批经营主体“急难愁盼”问题。一是持续抓好省、市营商环境政治监督发现问题整改和“两不”问题纠治，配合解决账款拖欠问题，加力推动解决经营主体反映强烈的突出问题；二是在各级政务服务大厅设置集政策解读、法律服务、办事咨询为一体的涉企服务专区，帮助企业有效降低经营非市场风险；三是深化运用“啄木鸟”工作机制，每月收集各县发现问题，每半年召开“啄木鸟”工作机制落实调研座谈会，听取各县（市、区）汇报，通过解决“一个问题”带动治理“一类问题”。

（六）配合省局开展营商环境“无感检测”。加强与省局对接沟通，及时了解营商环境“无感检测”体系检测指标与重点，针对性做好改进提升工作。

（七）配合市发改委开展效能评估和结果应用。理清效能评估具体任务，以定襄、宁武作为试点，开展效能评估工作并形成经验。

(八) 配合市民营经济局健全服务体系。建立民营经济“1+N”服务体系，强化政商沟通机制，全面构建亲清政商关系。

三、全面推进数字政府建设

(一) 提升政务信息化项目建设应用能力。认真学习贯彻《中华人民共和国网络安全法》、《中华人民共和国数据安全法》《中华人民共和国个人信息保护法》《网络数据安全条例》，修订完善并严格落实《忻州市政务信息化项目建设应用管理办法》，提升政务信息化项目建设节约集约化水平，深化整治“指尖上的形式主义”，加强政务应用程序建设管理，助推营商环境优化升级。

(二) 提高全市政务云建设应用能力。加快推动政务信息系统向信创云迁移，加强对云资源申请、使用、退出等环节的全流程管控，不断提升政务云管理服务效能和云资源使用效率。

(三) 深化数据赋能应用场景创新。一是持续实施政务数据治理“12321”工程，做好“两目录三清单”编制工作，对未完成“两目录”实现共享的信息化项目，要加强上云服务监管，加强提炼政务数据共享应用典型案例并推广发布；争取承接《国务院办公厅关于印发<基层报表数据“只报一次”工作指引>的通知》全省试点，提升政务数据共享和资源使用效率；二是以建设省一体化政务大数据平台为契机推动太忻经济区政务数据目录资源及开发利用一体化。以政务数据共享创新建设和省重点研发项目为抓手，推动基层数据“只报一次”；三是推进市县自建政务信息化系统全面实现共享。

(四) 筑牢数字政府建设安全防线。全面贯彻整体国家安全观，建立健全并严格执行各项网络安全管理制度；强化队伍建设，确保全市基础信息平台的安全平稳运行。

(五) 强化电子政务外网支撑能力。按照全省统一部署，支持配合完成省、市、县电子政务外网 IPV6 升级改造落地，实现电子政务外网村级全覆盖。

四、进一步推进简政放权

(一) 对“一枚印证管审批”改革进行“回头看”。认真总结五年来改革经验和成效，全面梳理存在的困难和问题，研究提出针对性解决的合理化意见建议。

(二) 健全完善帮办代办机制。探索集成办理“项目审批一件事”，进一步健全项目帮办代办队伍和机制，开通省市重点项目审批绿色通道，提高项目审批效率。

(三) 推动更多单位入驻大厅。推动政府部门及烟草、消防等垂管单位审批事项进驻政务服务大厅，实现涉企审批服务全面入驻。

(四) 提升自助政务服务超市服务能力。全面摸底全市“7X24”小时自助政务服务超市建设情况，推进基层自助端与省一体化平台对接工作，积极推广三晋通 APP 等“网上办事”功能，实现政务事项就近办和指尖办。

(五) 规范乡镇（街道）履职事项清单。配合市编办开展规范乡镇（街道）履职事项清单工作。

(六) 构建高标准文化市场体系。配合市文旅局构建高标准文化市场体系，加强同文旅部门的对接，引深文化领域行政审批制度改革，创新事中事后监管方式。

五、全面提升政务服务效能

(一) 更大力度推进“高效办成一件事”改革。健全“高效办成一件事”重点事项清单管理机制和常态化推进机制，优化完善已明确的“一件事”重点事项。**一是**根据我省“高效办成一件事”重点事项清单管理机制和常态化推进机制，制定我市配套工作机制；**二是**结合实际运行情况，进一步优化完善企业开办等22件已落地实施的“一件事”；**三是**配合省局做好事项认领、要素维护、审核发布、上线运行等工作，全面实现企业数据填报等国定第2批8件和“个转企”等国定第3批12件“一件事”全面落地；**四是**持续推进“企业迁移一件事”等登记规范化便利化改革，推动要素跨区域合理流动和优化配置；6月底前制定国资企业退出流程。

(二) 深化工程建设项目审批制度改革，一体推进“三网融合”工作。持续精简优化项目审批流程；提升县(市、区)、开发区以及市直有关部门一体化投资项目审批系统使用率和事项覆盖度，推进承诺制、全代办、并联办理、联合验收、分阶段施工许可等改革成果在全市全面落地，不断提高审批服务效率。

(三) 持续推进政务服务标准化、规范化、便利化。牵头组织市县各级各部门认领、编制本市行政区域《行政许可清单(2025版)》

《政务服务事项目录》推动实现市级同一事项同一层级无差别受理、同标准办理。

(四) 更大范围拓展无差别受理“综合窗口”改革。选择2个基础条件好、改革意愿强、支持力度大的县(市、区)开展无差别受理“综合窗口”改革试点。推广“办不成事”反映窗口,每月收集报送反映问题及解决情况。

(五) 推动政务服务大厅管理水平全面提升。完善窗口工作人员管理制度;开展窗口纪律作风整顿月活动;开展窗口工作人员个人服务承诺活动;加大对窗口制度执行情况巡查力度;扎实开展窗口“好差评”评价工作;对入驻单位政务服务事项开展全面清查,形成标准化办理清单;持续开展驻厅单位“我陪群众走流程”活动,每季度汇总形成堵点、难点问题清单并推动解决。

六、规范告知承诺制审批

规范承诺制审批,加大事项归集力度。进一步规范涉企经营许可事项告知承诺制审批行为,加大告知承诺制政务服务事项信用承诺履约信息的归集力度。

七、不断提高政府监管效能

(一) 加快推进综合监管“一体化”。深入贯彻落实省政府《关于进一步提高政府监管效能推动高质量发展的实施意见》《关于深入推进跨部门综合监管的实施意见》要求,持续推进系统性、集成化、一体化的跨部门综合监管改革,以“综合监管一件事”试点改

革为牵引力，推动建立“行业牵头+部门协同”机制，落实省、市、县三级综合监管事项清单，建立“一业一册一单一查一评”监管新模式。

(二) 加快打造审批监管“全闭环”。优化和完善审管联动工作机制，依托省一体化政务服务平台与“互联网+监管”系统，实现审批与监管信息实时交流，特别是要强化重点领域审管联动。各县(市、区)要结合本地区工作实际，建立切实有效的审管双向反馈机制和措施，保障审批监管依法履行、无缝衔接，避免出现监管“空白期”。

(三) 加快推动重点监管“智能化”。各县(市、区)按全省工作安排部署，逐步整合非现场监管资源，在事关安全稳定、重大民生的行业领域，探索开展风险预警、非现场监管、大数据监管等智慧应用，提升监管工作智能化、精准化水平。

八、持续优化公共资源交易环境

(一) 健全完善公共资源交易目录体系。待省级新版公共资源交易目录出台后，修订出台我市新版公共资源交易目录，将草原交易、生态保护修复工程余量资源交易等适合以市场化配置的新增板块纳入交易目录，积极推动各类交易领域纳入统一的公共资源交易平台体系，进一步提升公共资源配置效率效益。

(二) 健全统一规范的公共资源交易平台体系。积极配合省公共资源交易中心，共同推动全省交易行业制度规则、服务资源、过程管理实现统一。持续规范远程异地评标等交易活动管理，对现有公

公共资源交易流程进行全面梳理，查找繁琐环节和堵点问题，提升全流程电子化交易水平。

（三）推动提升平台数据共享质量。有序开展数据治理，按照省统一部署要求，配合省平台加快推动完成数据治理各项任务，全面提升数据归集共享的及时性、完整性、准确性，助推公共资源交易平台高质量发展。

（四）持续优化提升平台服务效能。重点加快移动 CA 全国互认功能对接，推动公共资源交易平台介质 CA 全省互认和移动 CA 全国互认并行，助推实现交易主体“一次办、全国通”，切实增强交易服务便利度。

（五）积极探索构建协同监管工作机制。进一步强化平台监管系统推广应用效能，会同行政监管部门加快推动建立招标投标领域协同监管工作机制，配合开展协同监管相关工作，加强与行政监管部门沟通协调，推动营造信息互通、交易高效，监管有力的公共资源交易市场环境。

（六）持续完善招投标全流程电子化体系。完善平台招标计划发布功能，加强同市发改委沟通对接，报送相关工作情况。

（七）优化政府绿色采购政策。落实政府绿色采购政策，配合财政部门对政府绿色采购提供优质服务。

（八）深化专项整改，打造阳光交易。加强“阳光交易”品牌宣传，狠抓专项审计及建设工程招投标专项整治受理问题的整改，加

强专家业务能力的培训提升。

九、提升“12345”热线服务质量

(一) 强化催办督办。进一步完善工作制度，强化催办督办措施，督促各单位按时办理并回复群众诉求，全市群众诉求按时办理率超过全省平均水平。

(二) 做好回访评价。把群众满意作为第一标准，全面做好回访评价，不断提高群众诉求办理满意率。

(三) 提高数据分析应用能力。充分发挥热线汇集群众诉求的优势，提高数据分析应用能力，定期推送群众诉求情况，当好党和政府决策的晴雨表，党和群众的连心桥，推动群众诉求从“点上办理”向“面上解决”转变，为提高社会治理水平贡献热线力量。

附件2:

2025年沂州市行政审批服务管理重点工作分解表(党建部分)

工作任务	工作内容、措施	责任领导	牵头部门	责任部门	责任人	完成期限
1	<p>①以习近平总书记新时代中国特色社会主义思想为指导,全面贯彻落实党的二十大精神,深入贯彻习近平总书记关于党的建设的思想,深刻认识“四个自信”、坚定“四个自信”、增强“四个意识”,以高质量党建引领高质量发展,为高质量发展提供坚强政治保障。</p> <p>②深入学习贯彻习近平总书记关于党的建设的思想,深刻认识“四个自信”、坚定“四个自信”、增强“四个意识”,以高质量党建引领高质量发展,为高质量发展提供坚强政治保障。</p>	郭渊 甄云龙 各科室、中心负责人	党组办	各支部 各科室、中心	郭渊 甄云龙 各支部、中心负责人	
2	<p>①健全理论学习制度,强化党性教育。建立健全“第一议题”制度。将《党章》学习或主题教育纳入学习计划,开展以党史、党纪学习教育为主要内容的学习教育,常态化开展党史学习、党纪学习教育,切实增强党员干部的党性修养,筑牢理想信念根基。</p> <p>②加强党史学习教育,强化党性教育。建立健全“第一议题”制度。将《党章》学习或主题教育纳入学习计划,开展以党史、党纪学习教育为主要内容的学习教育,常态化开展党史学习、党纪学习教育,切实增强党员干部的党性修养,筑牢理想信念根基。</p> <p>③践行党的群众路线,坚持“四下基层”。抓实抓细群众工作,深入开展“大走访”“大接访”“大回访”,及时回应人民群众关切,解决群众困难。</p> <p>④坚持正面教育和反面警示教育相结合,开展警示教育。定期开展警示教育,通报典型案例,教育引导党员干部知敬畏、存戒惧、守底线,筑牢拒腐防变防线。</p> <p>⑤坚持严管厚爱相结合,激励党员干部担当作为。落实全面从严治党要求,强化监督管理,抓早抓小、防微杜渐;同时落实“三个区分开来”政策,鼓励改革创新,激发党员干部干事创业热情。</p> <p>⑥按照党中央及省委、市委要求,开展好深入贯彻中央八项规定精神学习教育。</p> <p>⑦常态化开展专项整治。</p>	吕效禹	党组办 党总支	各支部 各科室、中心	郭渊 甄云龙 各支部、中心负责人	常态化落实推进
突出党建引领作用,推动决策部署贯彻落实						

工作任务	工作内容、措施	责任领导	牵头部门	责任部门	责任人	完成期限
3	<p>着力攻坚，定打治任。</p>	吕效禹	党组办	党组办	郭 渊 甄云龙	
4	<p>突出党建引领，推动各项决策部署贯彻落实。</p>	吕效禹	党总支	各支部	甄云龙 各支部书记	常态化落实推进
5	<p>着力加强机关党建。</p>	吕效禹	党组办	党组办	郭 渊 甄云龙	

工作任务	工作内容、措施	责任领导	牵头部门	责任部门	责任人	完成期限	
突出党建引领，推动决策部署贯彻落实	6	①落实全面从严治党主体责任，党组每季度至少召开1次会议专题研究全面从严治党工作；每半年至少召开1次党组会议，专题研究作风建设，分析研判形势，研究解决瓶颈和短板，提出加强和改进作风的措施；党组每年年初向上级党委书面报告上一年度落实全面从严治党主体责任情况。 ②对照市纪委监督清单20项、领导班子监督清单23项、班子成员监督清单24项、“一把手”监督清单23项，抓好责任落实。	党组办 党总支	党组办 党总支	郭渊 甄云龙 各支部书记	常态化落实推进	
	7	③党组书记每半年至少和班子成员及下属单位负责人谈话1次，了解和掌握班子成员、下属单位党组织落实全面从严治党主体责任情况，提出具体要求，监督情况纳入年度述职内容；党组主要负责同志与优秀年轻干部每季度进行1次谈心谈话；年底向市委、市纪委报告年度落实全面从严治党主体责任情况。	党组办 党总支	党组办 党总支	郭渊 甄云龙 各支部书记		
	8	④全年组织党风廉政教育活动不少于2次，（含单位主要负责人上反腐倡廉警示教育课至少1次）；“六位一体内控监督委员会”办公室每季度进行一次廉政风险研判会，委员会每年召开2次专题会。	吕效禹	党组办	党组办		郭渊 甄云龙
	9	⑤深入学习贯彻习近平总书记重要指示精神、重要讲话精神，不断增强作风建设和党风廉政建设，锲而不舍落实中央八项规定及其实施细则精神，扎实推进整治形式主义为基层减负。					
	10	⑥按照全面建设清廉忻州行动方案，对牵头的工作任务逐项跟踪推进，对工作成果极好的经验做法总结上报工作专班。大力弘扬新时代廉洁文化，开展形式多样的廉洁文化浸润活动。 ⑦对照《山西省清廉机关建设示范单位考评指标（试行）》和《山西省清廉机关建设示范单位考评指标（试行）》的基本标准、目标任务，逐项对照、逐项细化、逐项落实，深入开展清廉机关建设创建工作。 ⑧开展家风助廉“五个一”活动，组织清廉家风主题党日、专题党课、主题征文、座谈会、倡议书活动。	运行监督 纪检组	各科室、中心	陈娟 郭渊 甄云龙 各科室、中心负责人		

工作任务	工作内容、措施	责任领导	牵头部门	责任部门	责任人	完成期限
11	着力做好巡视巡察、审计整改工作	吕效禹	党组办	各科室、中心	郭渊 甄云龙 各科室、中心负责人	按上级要求时限完成，举一反三，用好整改成果
	对照市委巡察反馈意见，制定切实可行的整改方案和“三清单”，明确整改责任人、整改时限以及整改目标，确保事事有回音、件件有着落，力求通过整改推动全局各项工作迈上新台阶、实现新跨越，向市委和全市人民交上一份满意的答卷。					
12	着力做好意识形态工作	吕效禹	意识形态工作领导小组办公室	意识形态工作领导小组办公室	郭渊 甄云龙	常态化落实推进
	① 党组每年至少安排2次意识形态、网络意识形态专题学习；党组每半年召开1次专题会议，听取意识形态、网络意识形态工作汇报，研究部署工作，并向上级党组织专题汇报；党组每季度分析研判1次本单位意识形态工作形势，针对存在的问题，制定下一步工作计划，形成报告并上报。 ② 加强对所属网站、刊物、两微一端等阵地的建设管理。 ③ 党组负责同志定期为党员干部作形势报告宣讲；领导班子全体成员每人每年至少为党员干部作1场形势报告宣讲。 ④ 党组书记要向市委进行意识形态工作专项述职；每半年向同级网络安全和信息化领导小组办公室提供职责范围内的网络意识形态研判报告和工作情况。 ⑤ 做好意识形态专项巡查反馈意见整改工作，做好意识形态、网络意识形态、网络安全专项检查发现问题整改。 ⑥ 在领导班子民主生活会、述职述廉报告和各支部、各科室、局属各单位工作报告中，增加意识形态工作的重要内容。 ⑦ 把意识形态工作情况纳入“德能勤绩廉”的干部考核标准中，并作为评价使用和奖惩的重要依据。					
13	着力做好意识形态工作	王军	政策法规科	各科室、中心	陈俊峰 宋希辰 各科室、中心负责人	常态化落实推进
	⑧ 深入贯彻落实习近平法治思想，深刻把握习近平法治思想的科学体系和精神实质，牢牢把握党的二十届三中全会对完善中国特色社会主义法治体系作出的新要求，更好发挥法治固根本、稳预期、利长远的基础性保障作用，着力提高全局运用法治思维和法治方式深化政务服务改革、优化营商环境能力。 ⑨ 党组主要负责同志每年一次年度述法（法治建设考核内容）。					
14	着力推进法治建设	王军	政策法规科	各科室、中心	陈俊峰 宋希辰 各科室、中心负责人	常态化落实推进
	⑩ 强化部门法治教育及法治宣传。围绕主责主业、各项改革工作，因地制宜、精准实施法治宣传教育。 ⑪ 落实会前学法制度，落实谁执法谁普法责任制。					
15						

工作任务	工作内容、措施	责任领导	牵头部门	责任部门	责任人	完成期限
16 突出党建引领，推动决策部署贯彻落实	<p>全面贯彻习近平总书记总体国家安全观，构建大安全格局，树牢安全发展理念。</p> <p>①认真贯彻落实《地方党政领导干部安全生产责任制规定》及我省实施细则，每半年召开一次专题会议，研究解决安全生产存在的10个问题。</p> <p>②坚持“五不为过”，做到“五个必须”；立足安全生产“543”工作机制，严格落实“一岗双责”，持续开展安全生产治本攻坚三年行动，着力强化安全生产责任、隐患排查、应急处置、宣传（安全生产五进活动）引领五大体系建设，提升本质安全水平，守牢守稳安全底线。</p> <p>③将学习贯彻习近平总书记关于应急管理、安全生产、消防、防灾减灾重要论述纳入中心组理论学习计划，每季度至少开展一次理论学习。</p> <p>④认真贯彻落实《三管三必须》实施细则抓好安全生产工作，严把审批安全准入关，及时将审批信息（尤其是消防、燃气、管网、道路）推送至行业主管部门和行业监管部门，运用“互联网+监管”系统认领监管事项，为监管部门精准监管提供有力支撑。</p> <p>⑤做好危化品两重点一重大项目审查、自建房转经营、信息化项目审批，班子成员每月1次一线指导安全月消防月减灾周主题宣传、七进普法等重点安全工作。</p> <p>⑥落实好市委安委办下达的《安全生产管理责任清单》涉及我局工作任务。</p>	李刚	安全生产委员会办公室	安全生产委员会办公室、政务服务中心、公共资源交易中心、各相关审批科	赵鹏、卫承启、赵晓东、各相关审批科长	常态化落实推进
17 筑牢保密防线	<p>①党组对保密工作负总责；将保密工作纳入重要议事日程，主要负责负责人定期听取保密工作情况汇报并研究解决问题；分管保密工作负责人坚持保密工作领导小组议事制度；党组理论学习中心组学习保密法律法规及知识技能。</p> <p>②年内开展1次保密自查。</p> <p>③做好保密专项巡察反馈问题整改工作。</p>		保密工作领导小组办公室	保密工作领导小组办公室、各相关科室、中心	赵鹏、甄云龙、各相关科室、中心负责人	
18 提高政务公开质量	<p>①完善政府信息公开，加强政策解读，积极回应社会关切，以政务公开促进政策落实，以政务公开优化政务服务，以政务公开强化监督管</p> <p>理，严格按照相关法规做好政务公开工作。</p> <p>②局党组每年研究2次政务公开工作。</p> <p>③做好文件的公开属性管理工作。</p>		办公室	党组办公室、各相关科室、中心	赵鹏、甄云龙、各相关科室、中心负责人	

工作任务	工作内容、措施	责任领导	牵头部门	责任部门	责任人	完成期限
19	着力完善档案工作机制		办公室	办公室、各相关科室、中心	赵鹏 卢春云 各相关科室、中心负责人	
20	着力提升信访工作质效	李刚	办公室	办公室	赵鹏 王晓勇	
	突出党建引领，推动决策部署贯彻落实					常态化落实推进
21	着力提升乡村振兴工作质效		党组办	党组办、人教科	甄云龙 郭洪君	
22	着力落实目标任务	吕效禹	党组办	党组办、各相关科室、局属各中心	郭渊 甄云龙 各相关科室、局属各中心负责人	

2025年忻州市行政审批服务管理重点工作分解表（业务部分）

工作任务	工作内容、措施	责任领导	牵头部门	责任部门	责任人	完成期限	
全面 创优 营商环境	23 聚焦市场化、法治化、国际化目标，推进营商环境改革攻坚，推进全链条优化审批、全周期提升服务	王 军	政务改革科	政务改革科	姚晨红		
	24 推动落实营商环境改进提升行动重点任务						
	25 推广“一站式”涉企综合服务平台		专班	各县(市、区)行政审批局	赵禹光 各县(市、区)行政审批局负责人	常态化落实推进	
	26 推出一批可复制推广典型案例		政务改革科	政务改革科	姚晨红		
	27 解决一批经营主体“急难愁盼”问题		市政务服务大厅设置政策解读、法律服务、办事咨询为一体的涉企服务专区，帮助企业有效降低经营非市场风险。	市政务服务中心	各县(市、区)政务服务中心	卫承启 各县(市、区)政务服务中心负责人	
	28 配合省局开展营商环境“无感检测”		加强与省局对接沟通，及时了解营商环境改进提升工作。体系检测指标与重点，针对性做好改进提升工作。	政务改革科	政务改革科	姚晨红	

工作任务	工作内容、措施	责任领导	牵头部门	责任部门	责任人	完成期限	
全面 推进 数字 政府 建设	29 提升政务信息化项目建设应用能力	认真贯彻落实《中华人民共和国网络安全法》、《中华人民共和国数据安全法》《中华人民共和国个人信息保护法》《网络安全审查办法》《关键信息基础设施安全保护条例》，修订完善并严格落实《政务信息化项目建设集约化管理办法》，提升政务信息化项目建设集约化水平，深化整治“指尖上的形式主义”，加强政务应用程序建设管理，助推营商环境优化升级。	政务信息科	数字政府服务中心	郭建礼 刘彦军	常态化落实推进	
	30 推进全市政务云建设应用能力	加快推动政务信息系统向信创云迁移，加强对云资源申请、使用、退出等环节的全流程管控，不断提升政务云管理服务效能和云资源使用效率。	政务信息科	数字政府服务中心 各县(市、区)行政审批局	郭建礼 刘彦军 各县(市、区)行政审批局负责人		
	31 深化数据赋能应用场景创新	持续实施政务数据治理“12321”工程，做好“两目录三清单”编制工作，对未完成“两目录”实现共享的信息化项目，要加强上云服务监管，加强提炼政务数据共享应用典型案例并推广发布；争取承接《国务院办公厅关于印发<基层报表数据“只报一次”工作指引>的通知》全省试点，提升政务数据共享和资源使用效率。	王军	政务信息科	数字政府服务中心 各县(市、区)行政审批局		郭建礼 刘彦军
	32	以建设省一体化政务大数据平台为契机推动太行经济区政府数据目录资源及开发利用一体化。以政务数据共享创新建设和省重点项目为抓手，推动基层数据“只报一次”。		政务信息科	数字政府服务中心		郭建礼 刘彦军
	33	推进市县自建政务信息化系统全面实现共享。		政务信息科	数字政府服务中心		郭建礼 刘彦军
	34	筑牢数字政府建设安全防线	数字政府建设中全面贯彻整体国家安全观，建立健全并严格执行各项网络安全管理制度；强化队伍建设，确保全市基础信息平台的安全平稳运行。	政务信息科	数字政府服务中心		郭建礼 刘彦军
	35	强化电子政务外网支撑能力	按照全省统一部署，支持配合完成省、市、县电子政务外网IPv6升级改造落地，实现电子政务外网全覆盖。	政务信息科	数字政府服务中心		郭建礼 刘彦军
						8月底前完成	

工作任务	工作内容、措施	责任领导	牵头部门	责任部门	责任人	完成期限
进一步推 进简政 放权	认真总结五年来改革经验和成效，全面梳理存在的困难和问题，研究提出针对性解决的合理化意见建议。	王 军	政务改革科	各县(市、区)行政审批批局	姚晨红 各县(市、区)行政审批批局负责人	6月底前完成
	探索集成办理“项目审批一件事”，进一步健全项目帮办代办队伍和机制，开通省市重点项目审批绿色通道，提高项目审批效率。		投资项目科	建设工程和公用事业科 规划管理科 生态环境科 农业农村水产科 各县(市、区)行政审批批局 各开发区园区管委会	刘良中 胡春光 冯斌 张永亮 王长春 各县(市、区)行政审批批局负责人 各开发区园区管委会负责人	常态化落实推进
	推动政府部门及烟草、消防等垂管单位审批事项进驻政务服务大厅，实现涉企审批服务全面入驻。		政策法规科	各县(市、区)行政审批批局	陈俊峰 各县(市、区)行政审批批局负责人	
	全面摸底全市“7X24”小时自助政务服务超市建设情况，推进基层自助端与省一体化平台对接工作，积极推广三晋通APP等“网上办事”功能，实现政务事项就近办和指尖办。		政务信息科	政务改革科 数字政府服务中心 各县(市、区)行政审批批局	郭建礼 姚晨红 刘彦军 各县(市、区)行政审批批局负责人	

工作任务		工作内容、措施		责任领导	牵头部门	责任部门	责任人	完成期限
全面提升政务服务效能	40	根据我省“高效办成一件事”重点事项清单管理机制和常态化推进机制，制定我市配套工作机制。	王军	政务改革科	政务改革科	姚晨红	常态化落实推进	
	41	结合实际运行情况，进一步优化完善企业开办等22件已落地实施的“一件事”。		政务改革科	各相关科室	姚晨红 各相关科室负责人		
	42	配合省局做好事项认领、要素维护、审核发布、上线运行等工作，全面实现企业数据填报等国家第2批8件和“个转企”等国家第3批12件“一件事”全面落实。		政务改革科	法规科 运行监管科 政务信息科	姚晨红 陈俊峰 陈娟 郭建礼		
	43	持续推进“企业迁移一件事”等登记规范化便利化改革，推动要素跨区域合理流动和优化配置；6月底前制定国资企业退出流程。		注册登记科	注册登记科	张新瑞		
	44	持续精简优化投资项目审批流程；提升县(市、区)、开发区以及市直有关部门一体化投资项目审批系统使用率和事项覆盖度，推进承诺制、全代办、并联办理、联合验收、分段施工许可等改革成果在全市全面落实，不断提升审批服务效率。		建设工程和公用事业科	投资项目科 规划管理科 生态环境科 政务信息科	胡春光 刘良斌 冯永亮 张永亮 郭建礼		
	45	牵头组织市县各级各部门认领、编制本市区行政区域《行政许可清单(2025版)》《政务服务事项目录》推动实现市同级同一事项同一层级无差别受理、同标准办理。		政策法规科	政策法规科	陈俊峰		
	46	选择2个基础条件好、改革意愿强、支持力度大的县(市、区)开展无差别受理“综合窗口”改革试点。推广“办不成事”反映窗口，每月收集报送反映问题及解决情况。		综合受理中心	综合受理中心	耿国云		
	47	完善窗口工作人员管理制度；开展窗口纪律作风整顿月活动；开展窗口工作人员个人服务承诺活动；加大对窗口制度执行情况巡查力度；扎实开展窗口“好差评”评价工作；对入驻单位政务服务事项开展全面清查，形成标准化办理清单；持续开展驻厅单位“我陪群众走流程”活动，每季度汇总形成堵点、难点问题清单并推动解决。		政务服务中心	各县(市、区)行政审批局 各县(市、区)政务服务中心	卫承启 各县(市、区)行政审批局负责人 各县(市、区)政务服务中心负责人		

工作任务	工作内容、措施	责任领导	牵头部门	责任部门	责任人	完成期限
规范告知承诺制审批	48 进一步规范涉企经营许可事项告知承诺制审批行为，加大告知承诺制政务服务事项信用承诺履约信息的归集力度。		政策法规科	政策法规科	陈俊峰	
不断提高政府监管效能	49 加快推进综合监管“一体化”	王军	运行监管科	各县(市、区)行政审批局	陈娟 各县(市、区)行政审批局负责人	常态化落实推进
	50 加快打造审批监管“全闭环”					
	51 加快推动重点监管“智能化”		运行监管科	各县(市、区)行政审批局	陈娟 各县(市、区)行政审批局负责人	

工作任务		工作内容、措施	责任领导	牵头部门	责任部门	责任人	完成期限
52	健全完善公共资源交易目录体系	待新版公共资源交易目录出台后，修订出台我市新版公共资源交易目录，将草原交易、生态保护修复工程交易等适合以市场化配置的新增板块纳入公共资源交易平台体系，积极推动提升公共资源配置效率效益。	吕效禹	公共资源交易科	公共资源交易科	王继忠	
53	健全统一规范的公共资源交易平台体系	积极配合省公共资源交易中心，共同推动全省交易行业制度规则、服务资源、过程管理实现统一。持续规范远程异地评标活动管理，对现有公共资源交易全流程进行电子化梳理，查找繁琐环节和堵点问题，提升全流程电子化交易水平。		公共资源交易中心	公共资源交易中心	赵晓东	
54	推动提升平台数据共享质量	有序开展数据治理，按照省统一部署要求，配合省平台加快推动完成数据治理各项任务，全面提升数据归集共享的及时性、完整性、准确性，助推公共资源交易平台高质量发展。		公共资源交易中心 公共资源交易科	公共资源交易中心 公共资源交易科	赵晓东 王继忠	常态化落实推进
55	持续优化提升平台服务效能	重点加快移动CA全国互认功能对接，推动公共资源交易平台中介CA全省互认和移动CA全国互认并行，助推实现交易主体“一次办、全国通”，切实增强交易服务便利度。		公共资源交易科	公共资源交易科	王继忠	
56	积极探索构建协同监管工作机制	进一步加强平台监管系统推广应用效能，会同行政监管部门加快推动建立招标投标领域协同监管工作机制，配合开展协同监管相关工作，加强与行政监管部门沟通协调，推动营造信息互通、交易高效、监管有力的公共资源交易市场环境。		公共资源交易中心 公共资源交易科	公共资源交易中心 公共资源交易科	赵晓东 王继忠	
57	深化专项整改，打造阳光交易	加强“阳光交易”品牌宣传，狠抓专项审计及基建工程招标投标专项整治受理问题的整改，加强专家业务能力的培训提升。		公共资源交易中心	公共资源交易中心	赵晓东	
持续优化公共资源交易环境							

工作任务	工作内容、措施	责任领导	牵头部门	责任部门	责任人	完成期限
提升“12345”热线服务质量	58 持续提升12345热线办理质效	王军	运行监管科	各县(市、区)行政审批局	赵振钢 各县(市、区)行政审批局负责人	常态化落实推进
	(统筹协调篇)					
全面优化营商环境	59 持续抓好省、市营商环境监督发现问题整改和“两不”问题治理，配合解决账款拖欠问题，着力推动解决经营主体反映强烈的突出问题。	王军	政务改革科	政务改革科	姚晨红	常态化落实推进
	60 深化运用“啄木鸟”工作机制，每月收集各县发现问题，每半年召开“啄木鸟”工作机制落实调研座谈会，听取各县(市、区)汇报，通过解决“一个问题”带动治理“一类问题”。					
(积极配合篇)						
全面优化营商环境	61 全面构建亲清政商关系	王军	政务改革科	政务改革科	姚晨红	
	62 配合市发改委开展效能评估和结果应用					
进一步推进行政权力下放	63 配合市编办开展规范乡镇(街道)履职事项清单工作。	王李刚	政策法规科	政策法规科	陈俊峰	常态化落实推进
	64 高质量深化“一枚印章管审批”改革					
持续优化营商环境	65 持续完善招标投标全流程电子化体系	吕效禹	公共资源交易中心	公共资源交易中心	赵晓东 王继忠	
	66 优化政府绿色采购政策，配合财政部门对政府绿色采购提供优质服务。					

