

忻州市行政审批服务管理局文件

忻审管发〔2023〕4号

忻州市行政审批服务管理局 关于印发《2023年忻州市行政审批服务管理工作要点》的通知

各县（市、区）行政审批服务管理局，忻州经济开发区行政审批服务管理局，原平、定襄、繁峙、崞岚经济技术开发区行政审批服务管理局，静乐、神池、五台现代农业产业示范区行政审批服务管理局，五台山风景区管委会行政审批服务管理局，局机关各科室（中心）、局属各单位：

《2023年忻州市行政审批服务管理工作要点》及任务分解已经局党组研究同意，作为年终工作评价及考核的重要依据，现印发你们，请结合实际，认真落实，保质保量完成各项任务。

附件 1: 2023 年忻州市行政审批服务管理工作要点

附件 2: 2023 年忻州市行政审批服务管理工作重点任务分解
表

忻州市行政审批服务管理局

2023 年 3 月 30 日



附件 1:

2023 年忻州市行政审批服务管理工作要点

2023 年是全面贯彻落实党的二十大精神的关键之年，是实施“十四五”规划承上启下的关键之年，是推进高质量发展的重要之年。做好全市行政审批服务管理工作的总体要求是：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大精神，深入学习贯彻习近平总书记考察调研山西重要讲话重要指示精神和习近平总书记关于优化营商环境的重要论述，认真落实省委省政府、市委市政府决策部署和工作要求，按照市委“11353”工作思路和总体安排，聚焦主责主业，聚力改革创新，以干净干事、担当担责、吃苦吃亏、奉公奉献的精神和作风，贯彻新发展理念，深化“放管服”改革，着力打造“五大环境”，开展“六大提升行动”，强化“三全”“三化”政务服务，创优“三无”“三可”营商环境，为推动我市高质量发展和中国式现代化“忻州实践”迈出坚实步伐提供有力支撑和坚实保障。

一、在强化党建引领上下功夫

坚持以党建统领中心工作，不断加强党的建设，以“模范机关”创建活动和“清廉忻州”“清廉机关”创建活动为抓手，提高政治站位、抓实理论武装、强化党组织建设，深化党风廉政建设，落实意识形态工作责任制，深入推进法治机关建设和党内法

规制度建设，全面抓好安全工作，用心用情用力做好信访工作，切实做好保密工作、档案工作、政务公开、精神文明建设工作，推动全局全系统党的工作迈上新台阶。

二、在优化营商环境上下功夫

深化“放管服”改革，抓实营商环境 3.0 版改革，推动“五有套餐”全面落地。统筹协调督促各级各有关部门制定营商环境创新提升的实化细化举措，持续压减审批环节、审批时限、审批材料，发现并解决工作中的难点、堵点，解决这些难点、堵点就可填补工作短板，并可形成可在全省复制推广的典型经验做法。

抓好经验复制推广。组织开展复制推广营商环境创新试点改革举措工作，对国务院办公厅确定的 9 大类 50 项改革举措，在我市进行分类复制推广。同时，结合各县（市、区）新实践新探索，按照“成熟一批、推出一批”的原则，总结经验做法，挖掘选树先进典型。加强对政策实施效果的跟踪评估，选取改革成效突出的地方或领域作为创新示范点，通过召开现场会、座谈会等形式，广泛推广经验，形成多批次、小切口、宽领域、全覆盖的典型示范推广新格局，带动全市营商环境大提升。

抓好问题整改。对国务院大督查、省委常态化督导、省纪委监委政治监督等反馈的损害营商环境方面问题解决不到位、不彻底，或者久拖不决、严重损害营商环境的问题建立台账，制定整改方案，建立问题清单、任务清单、责任清单，明确了整改目标、整改措施、整改时限。注重运用 13710 平台等方式督促各级各单位

倒排工期、挂图作战、对账销号，严格按照既定时限、规定节点完成好问题整改。要定期对整改质效进行评估，对整改不力，敷衍应付、虚假整改的要坚决追责问责，确保事事有回音、件件有着落。

三、在市场主体培育上下功夫

抓好政策落地见效。聚焦市场主体倍增一揽子政策措施，用好清单管理、定期调度、工作通报、督查督办、责任追究、考核激励“六项工作机制”，倒逼各部门惠企政策落地落实落细，凝聚抓政策落实的工作合力。

推动“十大平台”建设。聚焦“十大平台”建设持续发力，重点打造乡村 e 镇、文旅康养集聚区、高水平双创平台、农业产业化龙头企业等四大平台，推动市场主体集聚效应加速释放。

助企纾困解难。推动各部门贯彻落实《全市政府系统“送政策上门，找企业服务”实施方案》，精准帮扶解决实际困难，确保各项惠企政策落到实处。

四、在政务服务提质上下功夫

推动审批服务由“一枚章”向“一件事”转变。统一规范政务服务事项要素管理，动态调整“一枚印章管审批”划转事项基本目录。在全面开展“一件事一次办”、“跨省通办”、开发区赋权等工作“回头看”的基础上，拓展更多企业和个人“全生命周期”事项“一件事”集成服务套餐。加快推进“一业一证”改革，指导市县全面落实 28 个行业许可实施规范，切实提升集成化服

务效能。

推动政务服务由“一扇门”向“一扇窗”转变。积极推进综合窗口改造，在完成分领域综合窗口设置的基础上，着力推动政务服务由“多窗申请”向“一窗受理”转变。推动项目建设由“领办帮办”向“全代办”转变。全面推行项目前期策划机制，从产业政策、项目选址、发展规划等方面为项目提供服务；推行“一项目一方案一清单”项目审批模式，为企业提供精准服务。

推动政务服务事项由“一网通办”向“一网好办”转变，极致提升网办率和移动端使用率。推行“全程网办、一网通办”，推动更多政务服务网上办、掌上办、一次办。提升汇聚到政务服务平台产生办件事项的覆盖度，对接完善市县云平台受理使用情况，通过开展培训、扩大宣传等方式，提高业务办件实际通过网上办理事项的占比。对政务服务网发布的办事指南实行动态化调整核查。结合行政审批事项承接、下放和取消工作，对办事指南发布情况核验优化；督促完善各类要素信息并及时准确予以公开，更好服务市场主体和办事群众。

推动便民服务事项由“大厅办”向“自助办”“就近办”转变。按照“7×24小时不打烊”政务服务超市标准，进一步提升市、县、开发区和乡镇政务服务超市的服务能力，打造“全天开放、全程自助、全年无休”政务服务新模式。

全面实施政务服务“好差评”制度。着力提升“好差评”评价应用效能，进一步完善评价机制，扩大评价事项覆盖度。在市

县两级政务大厅全面推行政务服务事项和办事指南类公共服务事项“一事一评议”全覆盖，达到所有事项可评价，所有办件都评价，评价率力争达到100%，实名差评回访整改率达到100%。运用“好差评”评价系统对驻厅窗口单位服务开展客观评价，进一步实现群众办事“一事、一评”，并每月将评价数据形成情况通报，函告各窗口派出单位，真正使“好差评”制度落地落实；“政务服务”指标进入全省第一方阵。

深化“一条热线管便民”改革，完善12345政务服务便民热线管理机制，提高运行管理质量，尤其是要加大对落实转办件的督办和考核力度，切实提升解决求助、举报问题的效率。

五、在行政审批提速上下功夫

推动简政放权由注重放权数量向提高放权质量转变，动态调整各级政府部门权责清单，持续推行极致“三压”（压减审批环节、申请材料、审批时限）。承接好省级下放或者委托实施的行政审批事项。

持续推进“承诺制”改革，落实月汇总、月通报工作措施，全市开发区（园区）范围内企业投资备案类新开工项目（不含农业、技改、光伏类项目）实行承诺制占比达到100%。

完成行政许可事项清单管理配套工作。细化落实行政许可实施规范，实现行政许可事项“三级三十二同”；动态调整各专项清单，适时调整权责清单、“证照分离”改革清单、投资项目审批事项清单、工程建设项目审批事项清单等内容。

深化“证照分离”改革。动态调整改革清单，推动更多事项正向调整为告知承诺制；按照“一件事一次办”的工作理念，将企业开办与审批服务事项有效整合，推进涉企证照极简办理。

推进工程建设项目审批制度改革。持续推进房屋建筑和市政工程项目“拿地即开工”改革，通过分阶段办理施工许可，优化规划手续办理、推行联合验收等措施，重点将住宅工程建设周期从36个月压缩至24个月以内，切实降低企业运行成本，提高年度投资强度。优化社会投资简易低风险项目审批，采取合并办理阶段、推行区域评估、免于部分审批手续、简化联合验收、推动全流程网上审批等改革措施，将全流程审批压缩为2个阶段、24个工作日内。强化项目竣工联合验收，实行“一口受理”，统一受理联合验收申请，统一发送验收结果。明确联合验收事项条件、精简申请材料、简化备案手续。试行单位工程验收，对已满足使用功能的单位工程开展单独竣工验收。“办理建筑许可”指标进入全省第一方阵。

提升企业开办便利度。在太忻一体化经济区忻州片区探索开展放宽市场准入试点。“开办企业”指标进入全省第一方阵。

六、在推动数字政府建设上下功夫

实施数字政府基础设施升级改造，按照省级统筹，分步推进全市信创政务云建设，年内优先满足各级办公类信息系统迁移上云需求，提升自主可控水平；推进电子政务外网网络提速，开展政务外网IPv6推广应用；升级改造市级政务数据共享交换

平台，推动政务数据资产登记系统建设，完善数据超市，不断提升“云、网、数”等数字政府基础设施集约化建设水平和服务保障能力。

实施政务数据治理“12321”工程，建立完善数据治理标准体系，编制完成“两目录三清单”，继续发布1至2批政务数据共享清单，完善人口、法人、电子证照等六大基础信息资源库建设，推进政务数据“一数一源”“统采共用”，探索政务数据产权界定和政务数据授权运营，破解部门之间“互联互通难、数据共享难、业务协同难”等问题，充分释放数据价值。

实施重点部门政务信息化建设工程，聚焦政府部门履行经济调节、市场监管、社会管理、公共服务、生态环境保护、应急处置等重要职能，系统规划、统筹推进一批全市性政务信息化项目。

守牢安全底线。在《山西省政务数据安全管理办法》出台后，推动《忻州市政务数据安全管理办法》出台，明确政务数据安全职责，促进共建、共防、共治。深化AK替代，持续推动部门业务信息系统迁移适配。加强关键信息基础设施安全保护和网络安全等级保护，建立健全政务云安全性评估机制，定期开展云上系统漏洞扫描检查，提升数字政府领域关键信息基础设施保护水平。

七、在规范公共资源交易上下功夫

开展工程建设项目公开发布招标计划工作。开展工程建设项目公开发布招标计划工作，忻州市公共资源交易平台要完善相关

功能，开设“招标计划”公开发布专栏，满足招标计划发布的需要。

持续推进交易服务标准化建设。立足交易中心公共服务职能定位，以贯彻执行平台地方标准为抓手，推动交易服务线上线下深度融合，全面提升交易服务规范化水平。

打造清廉交易服务环境。与省中心和其他兄弟地市交易中心协调联动，构建“全省交易中心清廉共建体”，形成攥指成拳、协同作战效应，全面打造清廉交易服务环境。

八、在强化“互联网+监管”上下功夫

强化审管衔接，加强部门协同。依托省“互联网+监管”系统，进一步完善机制，加强部门协同，审管衔接，信息互通，在部分领域探索开展跨部门“综合监管一件事”、“综合查一次”等场景化应用。

提升数据汇聚系统应用工作。将“互联网+监管”工作纳入全市目标责任考核营商环境专项考核中。对各级各监管单位的履职效能情况进行按月通报，切实加强监管数据的汇聚和管理，确保数据真实性、及时性、完整性。

增强监管合力。按照“逐级认领、应领尽领”原则完成跨部门综合监管重点事项的认领工作，结合各县（市、区）实际，梳理形成市县两级跨部门综合监管事项清单，支持和配合有关部门开展跨区域、跨层级监管工作。

2023年忻州行政审批服务管理重点工作分解表

工作任务	工作内容、措施	牵头部门	责任部门	责任人	完成期限
在强化党建引领上下功夫	1	党组办	党组办	郭渊 甄云龙	常态化落实推进
	2	党总支	各支部	郭渊 甄云龙	常态化落实推进
思想政治建设	3	党组办	各支部 各科室、中心	郭渊 甄云龙	常态化落实推进
	4	党组办	各支部 各科室、中心	郭渊 甄云龙	常态化落实推进

工作任务	工作内容、措施	牵头部门	责任部门	责任人	完成期限
5	深刻领悟“两个确立”的决定性意义，坚持把党的政治建设摆在首位，持续深化政治机关教育和对党忠诚教育，完善习近平总书记重要指示精神广大党干部深刻领悟“两个确立”的决定性意义，不断提高政治判断力、政治领悟力、政治执行力，把“两个维护”落实到行政批政务服务工作中、体现在行动上。	党组办	各支部、各科室、中心	郭甄云 郭甄	常态化落实推进
6	思想政治建设 深入学习党的创新理论，持之以恒学懂弄通做实习近平新时代中国特色社会主义思想，及时跟进学习习近平总书记最新重要讲话和文章，重要指示批示精神和党中央决策部署贯彻落实，把“两个维护”落实到行政批政务服务工作中、体现在行动上。	党组办	党组办	郭甄云 郭甄	常态化落实推进
7	落实全面从严治党主体责任，党组每季度至少召开1次会议专题研究全面从严治党工作，党组每年年初向上级党委报告上一年度落实全面从严治党主体责任情况。	党组办			
8	党组书记每半年至少和班子成员及下属单位负责人谈话1次，了解和掌握班子成员、下属单位党组织落实全面从严治党责任和履行党风廉政建设主体责任情况；年底向市委纪委报告年度落实全面从严治党党风廉政建设第一责任人责任情况。	党组办	党组办	郭甄云 郭甄	常态化落实推进
9	每半年至少召开1次党组会议，专题研究作风建设，分析研判形势，研究解决瓶颈和短板，提出加强和改进作风的措施	党组办			
10	全年组织党风廉政教育活动不少于2次，（含单位党员主要负责人上反腐倡廉警示教育课至少1次）。	党组办			
11	按照全面建设清廉忻州行动方案 and 2023年工作要求，对牵头的工作任务逐项跟踪推进，每月对工作成果及好的经验做法总结上报工作专班。探索建立廉政风险点清单、问题清单、整改清单的清单化落实机制，构建权力运行体制机制。大力弘扬新时代廉洁文化，开展形式多样的廉洁文化浸润活动。	运行监管科	运行监管科、法规科、政务改革科、投资项目科、建设工程科、市场主体专班、公共资源交易中心、公共资源交易中心	各相关科室负责人	全年推进

在强化党建引领上下功夫

工作任务	工作内容、措施			牵头部门	责任部门	责任人	完成期限
12 党风廉政建设	对照《山西省清廉机关建设示范单位创建管理办法（试行）》和《山西省清廉机关建设示范单位考评指标（试行）》的基本标准、目标任务，逐项对照、逐项细化、逐项落实，深入开展清廉机关建设创建工作。			运行监管科 党组办	各科室、中心	陈娟	全年推进
13 意识形态工作	党组每年至少安排2次意识形态、网络意识形态专题学习；党组每半年召开1次专题会议，听取意识形态、网络意识形态工作汇报，研究部署工作，并向上级党组织专题汇报；党组每季度研判1次本单位意识形态工作形势，针对存在的问题，制定下一步工作计划，形成报告并上报；加强对所属网站、刊物、两微一端等阵地的建设管理；党组负责同志定期为党员干部作形势报告宣讲；领导班子全体成员每人每年至少为党员干部作1场形势报告宣讲。			意识形态工作领导小组办公室	意识形态工作领导小组办公室	郭渊 甄云龙	常态化落实推进
14 意识形态工作	党组书记要向市委进行意识形态工作专项述职；每半年向同级网络安全和信息化领导小组办公室提供职责范围内的网络意识形态研判报告和工作情况。						
15 在强化党建引领上下功夫	在领导班子领导干部民主生活会、述职述廉报告和各支部、各科室、局属各单位负责人工作报告中，增加意识形态工作的重要内容。把意识形态工作情况纳入“德能勤绩廉”的干部考核标准中，并作为评价使用和奖惩的重要依据。						
16 法治建设	局党组法治建设领导小组切实履行好牵头抓总、运筹谋划、督促落实职能，制定并落实推进法治建设第一责任人职责清单，研究解决法治建设重大问题。年内研究法治建设不少于2次。						常态化落实推进
17 法治建设工作	局主要负责人参加依法治市委员会党政主要负责人履行推进法治建设第一责任人职责年终述职法；其他局领导向局党组进行述职法；试点开展科室向局党组法治建设领导小组会议述职法。			政策法规科	政策法规科	陈俊峰	2月底前完成
18	出台会前学法制度并抓好落实。						常态化落实推进
19	深入开展法治宣传教育，弘扬社会主义核心价值观，推动习近平法治思想深入人心。制定普法责任清单，开展以案普法活动。各业务科室至少提出1项典型案例，以案说法，定期进行交流典型案例，讲深说透，体现出法治思维和法治方式解决问题。						常态化落实推进

工作任务		工作内容、措施			牵头部门	责任部门	责任人	完成期限
在强化党建引领上下功夫	20	党内法规制度建设	切实推动党内法规制度落实落地，党组每年专题研究党内法规制度建设1次，中心组每年学习党内法规制度不少于2次，并将党内法规制度纳入“三会一课”学习内容。	党组办	党组办	郭渊 甄云尤	常态化落实推进	
	21	安全生产	全面贯彻习近平总书记总体国家安全观，构建大安全格局。坚持“五不为过”，做到“五个必须”，统筹发展和安全，立足安全生产“543”工作机制，着力强化安全生产责任、风险管控、安全监管、应急救援、宣传引领五大体系建设，全面落实安全生产管理、“三零”单位创建、网络安全、舆论安全和内部资料涉密数据安全职责责任。	安全生产领导小组 组办公室	安全生产领导小组 办公室 党组办	卫承鹏 赵郭渊	常态化落实推进	
	22	保密工作	党组对保密工作负总责，将保密工作纳入重要议事日程，主要负责人定期听取保密工作情况汇报并研究解决突出问题；分管保密工作负责人坚持保密工作领导小组议事制度；党组理论学习中心组学习保密法律法规及知识技能。年内开展1次保密自查。	保密工作领导小组 组办公室	保密工作领导小组 办公室 各相关科室、中心	甄云尤	常态化落实推进	
	23	政务公开	以政务公开为基础，以高效便民为原则，按照规定做好政务公开工作。局党组每年研究2次政务公开工作。做好文件的公开属性管理工作。	党组办	党组办 各科室、中心	甄云尤	常态化落实推进	
	24	档案工作	开展好档案数字化工作；健全确保档案安全的各项制度，开展应急演练，做好“八防措施”。扎实做好业务审批档案的收集、分类整理、归档工作，做到档案规范完备。	办公室	办公室 各相关科室、中心	李勇 卢春云	常态化落实推进	
	25	信访工作	深入推进党组书记抓信访工作，党组把信访工作列入重要议事日程，定期听取汇报，分析形势，研究解决问题。就地解决问题，消除重复信访。及时化解矛盾纠纷，依法、及时、就地解决信访问题，确保信访事项按期办结，办结率在山西信访信息系统进行操作，上传相关材料，确保信访事项按期办结，办结率达到百分百，不断提升办理结果满意度和办结后评价率。完善重大决策社会稳定风险评估机制。	信访工作领导小组 组办公室	信访工作领导小组 办公室 各科室、政务服务 中心、公共资源交易中心	赵鹏 卫承启 赵晓东	常态化落实推进	
26	精神文明建设 建设工作	深化文明单位创建工作；积极申报第21届全国青年文明号；落实好文明城市创建各项任务；扎实推进文明单位标兵创建；做好节能工作。	党组办	党组办 政务服务中心 公共资源交易中心	郭渊 卫承启 赵晓东 甄云尤	常态化落实推进		

工作任务		工作内容、措施			牵头部门	责任部门	责任人	完成期限
在强化党建引领上下功夫	27	目标责任制考核工作	扎实做好目标责任制考核工作。明确党建工作考核、发展任务考核、专项考核、营商环境考核的责任分工，按时完成高标准地完地完成好各项考核任务，及时上报相关资料、跟进考核进度、沟通反馈情况、畅通联络渠道、工作精益求精，确保考核结果。	党组办	党组办 各科室、局属各中心	郭渊 甄云龙	常态化落实推进	
	28	抓好各项改革落地	深化“放管服”改革，抓实营商环境3.0版改革，推动“五有套餐”全面落实。统筹协调督促各级有关部门制定营商环境创新提升的细化举措，持续压减审批环节、审批时限、审批材料，发现并解决工作中的难点、堵点，解决这些难点、堵点就可填补工作短板，并可形成可在全省复制推广的典型经验做法。	政务改革科	政务改革科 各科	姚晨红	常态化落实推进	
	29	抓好经验复制推广	组织开展复制推广营商环境创新试点工作，对国务院办公厅确定的9大类50项改革举措，在我市进行分类复制推广。同时，结合各县（市、区）新实践新探索，按照“成熟一批、推出一批”的原则，总结经验做法，挖掘选树先进典型。加强对政策实施效果的跟踪评估，总结改革成效突出的地方或领域作为创新示范点，通过召开现场会、座谈会等形式，广泛推广经验，形成多层次、宽领域、全覆盖的典型示范推广新格局，带动全市营商环境大提升。	政务改革科	政务改革科 各相关科室 各县（市、区）行政审批局	姚晨红	常态化落实推进	
在优化营商环境上下功夫	30	抓好问题整改	对国务院大督查、省委常态化督导、省纪委监委监督等反馈的损害营商环境问题，建立台账，举一反三，制定整改措施、整改时限。注重运用13710平台等方式督促各级明确了整改目标、整改期限、整改销号，严格按照既定时限、规定节点完成各单位问题整改。要定期对整改质效进行评估，对整改不力、敷衍应付、虚假整改的要坚决追究问责，确保事事有回音、件件有着落。	政务改革科	政务改革科 各县（市、区）行政审批局	姚晨红	常态化落实推进	
	31	抓好改革创新举措	多措并举，多形式开展改革创新，各县行政审批局年内提出2项改革创新举措，各科室、中心年内提出1项改革创新措施，并形成政务信息向各省级领导小组办公室报送，被采用的在年终考核中予以加分激励。	各科室 各县（市、区）行政审批局	各科室 各县（市、区）行政审批局	各科室负责人	常态化落实推进	

工作任务		工作内容、措施		牵头部门	责任部门	责任人	完成期限
在优化营商环境上下功夫	32	推进标准化建设	加强在行政审批、政务服务、公共资源交易等领域的标准制定工作；探索行政审批事项标准化、智能化办理模式；组织开展对各县（市、区）标准实施监督检查工作，要求有开展监督检查的文件，检查标准、被检查单位签署确认的监督检查记录。	政务改革科 政务服务中心 公共资源交易中心	政务改革科 政务服务中心 公共资源交易中心 各县（市、区）行政审批局	姚晨红 卫承启 赵晓东	常态化落实推进
	33	按时报送重点改革台账	按季度向行政审批制度改革领导小组办公室报送重点改革任务台账。	政策法规科	政策法规科	陈俊峰	常态化落实推进
在市场主体培育上下功夫	34	确保营商环境评价指标进入全省前列	“开办企业”指标、“办理建筑许可”指标、“政务服务”指标进入全省第一方阵。	登记注册科 建设工程科 运行监管科	登记注册科 建设工程科 运行监管科	张新瑞 胡春光 陈娟	常态化落实推进
	35	抓好政策落地见效	聚焦市场主体倍增一揽子政策措施，用好清单管理、定期调度、工作通报、督查督办、责任追究、考核激励“六项工作机制”，倒逼各部门政策落地落实落细，凝聚抓政策落实的工作合力。	市场主体倍增专班	市场主体倍增专班 各县（市、区）市场主体倍增专班	赵禹光	常态化落实推进
	36	推动“十大平台”建设	聚焦“十大平台”建设持续发力，重点打造乡村e镇、文旅康养集聚区、高水平双创平台、农业产业化龙头企业等四大平台，推动市场主体集聚效应加速释放。				
在政务服务提质上下功夫	37	助企纾困解难	推动各部门贯彻落实《全市政府系统“送政策上门，找企业服务”实施方案》，精准帮扶解决实际困难，确保各项惠企政策落到实处。				
	38	推动审批服务由“一枚章”向“一件事”转变	在全面开展“一件事一次办”、“跨省通办”、开发区赋权等工作“回头看”的基础上，拓展更多企业和个人“全生命周期”事项“一件事”集成服务套餐。	政务改革科 政策法规科	政务改革科 政策法规科 各相关科室 各县（市、区）行政审批局 各省级开发区审批局	姚晨红 陈俊峰	常态化落实推进

工作任务	工作内容、措施	牵头部门	责任部门	责任人	完成期限
39 推动审批服务由“一枚章”向“一件事”转变	加快推进“一业一证”改革，选取1-2个县做为改革试点，率先探索“一业一证”改革平台功能。年底前指导市县全面落实28个行业许可实施规范，推行“一业一证”改革落地。	政务改革科	政务改革科 市场管理科 社会事务科 建设工程科 各县（市、区）行政审批局	姚晨红 武继昂 赵静 胡春光	常态化落实推进
40 推动政务服务“一扇门”向“一窗”转变	全面落实“一窗受理”，推进“一窗受理”延伸到驻厅各单位，在完成分领域综合窗口设置的基础上，着力推动政务服务向“一窗受理”转变。推动审批服务事项及单位应进必进，将公安、农业农村局、车管所相关窗口纳入政务大厅，对政务服务窗口重新布置调整，真正做到“一窗受理”。结合大厅“综窗受理”改革，修订完善大厅考评管理制度，强化窗口单位优化审批服务，提升审批效能。根据《山西省政务服务大厅进驻部门（窗口）考核管理办法（试行）》，对进驻部门（窗口）进行日常管理、季度考核、年终评价，不断加强规范化管理，提升服务效能。	政务服务中心 行政审批受理中心	政务服务中心 行政审批受理中心	卫承启 耿国云	常态化落实推进
41 推动项目建设由“全代办”向“全转办”转变	做好省市重点项目前期手续办理跟踪服务工作，建立完善省市重点项目审批事项台账；实行“一项目一方案一清单”审批模式，牵头组织做好项目代办工作；做好对县（市、区）和省级开发区（园区）项目代办工作。	重点办	重点办 各相关科室	孟青芳	常态化落实推进
42 推动政务服务事项网上办、掌上办、一网通办	极致推行“全程网办、一网通办”，推动更多政务服务网上办、掌上办、一网通办。	政务改革科 政务信息科	政务改革科 政务信息科	姚晨红 刘宝胜	常态化落实推进
43 推动政务服务事项平台产生办件事项的覆盖度，对接完善市县云平台受理使用情况，通过开展培训、扩大宣传等方式，提高业务办件实际通过网上办理事项的占比。	提升汇聚到政务服务平台产生办件事项的覆盖度，对接完善市县云平台受理使用情况，通过开展培训、扩大宣传等方式，提高业务办件实际通过网上办理事项的占比。	运行监管科	运行监管科 各县（市、区）行政审批局	陈娟	常态化落实推进
44 统一规范政务服务事项，对政务服务网发布的办事指南及时进行调整，对办事指南发布情况进行优化；督促完善各类要素信息并及时准确予以公开，更好服务市场主体和群众。	统一规范政务服务事项，对政务服务网发布的办事指南及时进行调整，对办事指南发布情况进行优化；督促完善各类要素信息并及时准确予以公开，更好服务市场主体和群众。	政务服务中心 运行监管科	政务服务中心 运行监管科 各县（市、区）行政审批局	卫承启 陈娟	常态化落实推进

在政务服务
提质增效上
下功夫

工作任务	工作内容、措施			牵头部门	责任部门	责任人	完成期限
<p>推动便民服务项目由“大厅办”向“自助办”“就近办”转变</p> <p>45</p>	<p>按照“7×24小时不打烊”政务服务超市标准，进一步提升市、县、开发区和乡镇政务服务超市的服务能力，充实自助设施设备，提高政务服务超市的使用率，打造“全天开放、全程自助、全年无休”政务服务新模式。</p>			<p>政务服务中心 局办公室</p>	<p>政务服务中心 局办公室（市、区）行政 审批局</p>	<p>卫承鹏 赵启</p>	<p>常态化落实推进</p>
<p>在政务服务上 下功夫</p> <p>46</p>	<p>着力提升“好差评”评价应用效能，进一步完善评价机制，扩大评价事项覆盖度。在市县两级政务大厅全面推行政务服务事项和办事指南类公共事务事项“一事一评”全覆盖，达到所有事项可评价，所有办件都评价，评价率力争达到100%。实名差评回访整改率达到100%。</p>			<p>运行监管科</p>	<p>运行监管科 各县（市、区）行政 审批局</p>	<p>陈娟</p>	<p>常态化落实推进</p>
<p>47</p>	<p>运用“好差评”评价系统对驻厅窗口单位服务开展客观评价，进一步实现群众办事“一事一评”，并每月将评价数据形成通报函告各窗口派出单位，真正使“好差评”制度落地落实。</p>			<p>政务服务中心</p>	<p>政务服务中心（市、区）行政 审批局</p>	<p>卫承启 李晓波</p>	<p>常态化落实推进</p>
<p>深化“12345热线”便民改革</p> <p>48</p>	<p>制定12345热线信息安全制度、知识库更新管理制度、催办督办制度等，完善12345热线运行管理体系，强化群众企业诉求办理质量考核，按月通报，提高热线运行管理质量。尤其是要加大落实转办件的督办和考核力度，切实提升解决反映、举报问题的效率。</p>			<p>运行监管科</p>	<p>运行监管科</p>	<p>赵振钢</p>	<p>常态化落实推进</p>
<p>在行政审批 提速上下功夫</p> <p>49</p>	<p>做好取消事项和承接工作的落实，确保下放事项无缝衔接；做好下放（委托）事项调研论证，确保下放（委托）事项承接无缝衔接。</p>			<p>政策法规科</p>	<p>政策法规科、投资项目科、建设工程规划管理科、生态环境管理科、农业注册登记科、农村交通业运输科、社会事务科</p>	<p>陈俊峰</p>	<p>常态化落实推进</p>

工作任务	工作内容、措施			牵头部门	责任部门	完成期限
50 持续推进“承诺制”改革	持续推进承诺制改革工作，落实月汇总、月通报工作措施，全市开发区（园区）范围内企业投资备案类新项目（不含农业、技改、光伏类项目）实行承诺制占比达到100%。			项目投资科 各县（市、区）承诺制改革领导小组办公室	项目投资科 各县（市、区）承诺制改革领导小组办公室	常态化落实推进
51	持续推进房屋建筑和市政工程项目“拿地即开工”改革，通过分阶段办理施工许可，优化规划手续办理、推行联合验收等措施，重点将住宅工程建设周期从36个月压缩至24个月以内，切实降低企业运行成本，提高年度投资强度。					
52 推进工程建设项目审批制度改革	优化社会投资简易低风险项目审批，采取合并办理阶段、推行区域评估、免于部分审批手续、简化联合验收、推动全流程网上审批等改革措施，将全流程审批压缩为2个阶段、24个工作日内。			建设工程科	建设工程和公用事业科、投资项目科、规划管理科、生态环境科	年底前完成
53 在行政审批提速上下功夫	强化项目竣工联合验收，实行“一口受理”，统一受理联合验收申请，统一发送验收结果。明确联合验收申请条件、精简申请材料、简化备案手续。试运行单位工程验收，对已满足使用功能的单位工程开展单独竣工验收。					
54 开展审检联动、审勘联动	推行审检联动，为服务对象联合开展行政审批及质量、计量、标准化、检验检测、认证认可等相关业务的证前提前指导、证中帮助规范、证后持续服务。推行审勘联动，积极推进综窗受理、后台审批、综合出件与现场踏勘无缝衔接，实现审批与现场踏勘“标准可依、过程可控、及时便捷”。			各相关科室	各相关科室	常态化落实推进

工作任务	工作内容、措施	牵头部门	责任部门	责任人	完成期限
<p>55</p> <p>完成行政许可事项清单配套工作</p>	<p>细化行政许可可实施规范，实现行政许可事项要素“三级三十二同”；动态调整各专项清单，适时调整权责清单、“一枚印章管审批”划转事项基本目录、投资建设项目审批事项清单、工程建设项目审批事项清单等内容。</p>	<p>政策法规科</p>	<p>政策法规科、投资项目科、建设工程科、生态环境科、市场监督管理科、登记注册科、农业农村科、水质交通科、社会事务科 各县（市、区）行政审批局 省级开发区行政审批局</p>	<p>陈俊峰</p>	<p>年底前完成</p>
<p>56</p> <p>深化“证照分离”改革</p>	<p>动态调整改革清单，推动更多事项正向调整为告知承诺制；按照“一件事一次办”的工作理念，将企业开办与审批服务事项有效整合，推进涉企证照极简办理</p>	<p>政策法规科 登记注册科</p>	<p>政策法规科、投资项目科、建设工程科、生态环境科、市场监督管理科、登记注册科、农业农村科、水质交通科、社会事务科 各县（市、区）行政审批局 省级开发区行政审批局</p>	<p>陈俊峰</p>	<p>常态化落实推进</p>

在行政审批提速上下功夫

工作任务	工作内容、措施			牵头部门	责任部门	责任人	完成期限
在行政审批提速上下功夫 57 全面实施市场准入负面清单制度，落实公平竞争审查制度。		政策法规科	政策法规科、投资项目科、规划管理科、生态环境管理科、农业科、农村水利科、交通运输科、社会事务科 各县（市、区）行政审批局 省级开发区行政审批局	陈俊峰	常态化落实推进		
实施数字基础设施升级改造 58	按照省级统筹，分步推进全市信创政务云建设，年内优先满足各级办公类信息系政务系统外网IPV6推广应用；升级改造市级政务数据共享交换平台，推动政务数据资产登记系统建设，完善数据超市，不断提升“云、网、数”等数字政府基础建设水平和服务保障能力。	数字政府服务中心	数字政府服务中心	刘宝胜	年底前完成		
实施政治理论“12321”工程 59	建立完善数据治理标准体系，编制完成“两目录三清单”，继续发布1至2批政务数据共享清单，完善人口、法人、电子证照等六大基础信息资源库建设和政务数据共享运营，破解部门之间“数据同源”“统采共用”“互联互通、数据共享难、业务协同难”等问题，充分释放数据价值。	数字政府服务中心	数字政府服务中心 各县（市、区）行政审批局	刘宝胜	年底前完成		
实施重点部门政务信息化建设 60	聚焦政府部门履行经济调节、市场监管、社会管理、公共服务、生态环境保护、应急处置等重要职能，统筹推进一批全市性政务信息化项目。	数字政府服务中心	数字政府服务中心	刘宝胜	年底前完成		
守牢数据安全底线 61	在《山西省政务数据安全管理办法》出台后，推动《忻州市政务数据安全管代，持续推动部门业务信息安全系统迁移适配。加强关键信息基础设施安全保护和网络安全等级保护，建立健全政务云安全评估机制，定期开展云上漏洞扫描检查，提升数字政府领域关键信息基础设施保护水平。	数字政府服务中心	数字政府服务中心	刘宝胜	年底前完成		

工作任务	工作内容、措施	牵头部门	责任部门	责任人	完成期限
62	建立招标投标计划提前发布制度	公共资源交易科	公共资源交易科	王继忠	6月底前完成
	在忻州市公共资源交易平台开设“招标计划”公开发布专栏，满足招标计划发布的需要，开展工程建设项目公开发布招标计划工作。完成期限2023年6月30日完成。				
63	推动招标投标领域数字证书兼容互认	公共资源交易科	公共资源交易科	王继忠	年底前完成
	完成公共资源交易平台移动版CA数字证书建设对接应用，扩展移动数字证书认证，扫码签章，扫码加解密等功能。				
64	推动五方主体《承诺书》在线签订	公共资源交易科	公共资源交易科 公共资源交易中心	王继忠 赵晓东	年底前完成
	在公共资源交易平台增加功能模块，将五方主体《承诺书》嵌入公共资源交易平台，实现线上签署。推动住建领域工程建设项目招标人、招标代理机构、投标人、评标专家、公共资源交易中心五方主体相关人员在线签订《承诺书》。				
65	持续提升交易服务标准化建设	公共资源交易中心	公共资源交易中心	赵晓东	常态化落实推进
	立足交易中心公共服务职能定位，推动交易服务线上线下深度融合，全面提升交易服务规范化水平。				
66	打造清廉交易服务环境	公共资源交易中心	公共资源交易中心	赵晓东	常态化落实推进
	与省中心和其他兄弟地市交易中心协调联动，形成攥指成拳、协同作战效应，全面打造清廉交易服务环境。				
67	强化审管衔接，加强部门协同	运行监管科	运行监管科	陈娟	常态化落实推进
	依托省“互联网+监管”系统，进一步完善机制，加强部门协同，审管衔接，信息互通，在部分领域探索开展跨部门“综合监管一件事”、“综合查一次”等场景应用。				
68	提升数据汇聚系统应用工作	运行监管科	运行监管科	陈娟	常态化落实推进
	将“互联网+监管”工作纳入全市目标责任考核营商环境专项考核中。对各级各监管单位的履职效能情况进行按月通报，切实加强监管数据的汇聚和管理，确保数据真实性、及时性、完整性。				
在强化“互联网+监管”上下功夫					

工作任务		工作内容、措施			牵头部门	责任部门	责任人	完成期限
在强化“互联网+监管”上下功夫	69	增强监管合力	按照“逐级认领、应领尽领”原则完成跨部门综合监管部门综合监管部门梳理形成市县两级跨部门综合监管部门综合监管部门清单，支持配合有关部门开展跨区域、跨层级监管工作。	运行监管科	运行监管科各县（市、区）行政审批局	陈娟	常态化落实推进	
做好其它重点工作	70	做好其它重点工作	省、市安排的其它重点工作，以上级来文为准。	各相关科室、中心	各相关科室、中心	相关科室负责人	常态化落实推进	