

# 忻州市行政审批服务管理局文件



忻审管发〔2022〕2号

## 忻州市行政审批服务管理局 关于印发《2022年忻州市行政审批服务管理 工作要点》的通知

各县（市、区）行政审批服务管理局，忻州经济开发区行政审批服务管理局，原平、定襄、繁峙、岢岚经济技术开发区行政审批服务管理局，静乐、神池、五台现代农业产业示范区行政审批服务管理局，五台山风景区管委会行政审批服务管理局，局机关各科室（中心）、局属各单位：

《2022年忻州市行政审批服务管理工作要点》及任务分解表已经局党组研究同意，作为年终工作评价及考核的重要依据，现印发你们，请结合实际，认真落实，保质保量完成各项任务。

附件 1: 2022 年忻州市行政审批服务管理工作要点

附件 2: 2022 年忻州市行政审批服务管理工作重点任务  
分解表

忻州市行政审批服务管理局

2022 年 3 月 28 日



附件 1:

## 2022 年忻州市行政审批服务管理工作要点

2022 年是党的二十大召开之年,是十四五规划实施的关键之年,也是太忻经济区建设的起步之年,全市行政审批服务管理工作的总体要求是:

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,全面贯彻党的十九大和十九届历次全会精神,深入学习贯彻习近平总书记视察山西重要讲话重要指示精神,认真落实中央经济工作会议、全国“两会”和省第十二次党代会、省委十二届二次、三次全体会议、市委五届二次会议、省市“两会”精神。坚持以党的建设为引领,统筹好疫情防控和中心工作,围绕太忻一体化经济区建设,以市场主体倍增工程和营商环境创新提升行动为抓手,把握“三无”“三可”要求,深化“放管服”改革,解放思想、真抓实干,助力忻州全方位推动高质量发展不断取得新突破,以实际行动迎接党的二十大胜利召开。

### 一、提高政治站位, 统筹做好党的工作

不断提高政治站位、抓实理论武装、强化党组织建设,深化党风廉政建设,落实意识形态工作责任制,深入推进法治机关建设,全面抓好安全工作,常态化做好防疫工作,用心用情用力做好信访工作,切实做好保密工作、档案工作、政务公开工作,推动全局全系统党的工作迈上新台阶。



## 二、深入开展营商环境创新提升行动

围绕更好服务全方位推动高质量发展目标、太忻一体化经济区发展新布局，以市场主体需求为导向，以企业群众满意度、获得感为标准，在更大范围、更宽领域、更深层次、更高水平深化改革创新，积极推进营商环境改革，率先在若干重点领域实现突破。加快打造“三无”“三可”营商环境，更大激发市场活力和社会创造力，为全方位推动高质量发展提供有力支撑。

## 三、全面推进市场主体倍增工程

统筹推进优化营商环境和市场主体倍增工作。专门成立市优化营商环境促进市场主体倍增工作专班，从各县（市、区）、各部门抽调精兵强将，集中在市审批服务管理局办公，形成抓落实的强大力量，集中精力、合力攻坚，尽快完成与省、市、县三级工作对接，尽快开展工作，确保促进市场主体倍增各项政策措施落地见效。

## 四、深化“一枚印章管审批”改革，持续提升政务服务效能

按照“五个转变”的要求，进一步巩固深化“一枚印章管审批”成果，持续深化行政审批制度改革。一是要推动审批服务由“一枚章”向“一件事”转变。二是要推动行政许可事项由地区“标准化”向全省“标准化、规范化、便利化”转变。三是要推动政务服务事项由“通办”向“好办”转变。四是要推动项目建设由“领办帮办”向“全代办”转变。五是要推动便民服务事项由“大厅办”向“自助办”“就近办”转变。此外，还要持续深

化“一条热线管便民”改革，提升办结率和满意率，解决好群众“急难愁盼”事项，切实打造为企服务“晋心办”品牌。

## **五、统筹集约推进数字政府建设**

要坚持以“五个一”为统领，全面推动我市数字治理能力达到更高水平。巩固全市“一盘棋”管理运行机制实现归口管理，加快提升数字基础支撑能力，扎实开展政务数据治理工作，持续抓好创新应用建设，完善多维一体网络安全体系。

## **六、持续深化公共资源交易平台整合共享**

持续推进平台整合共享各项改革，全面推进交易服务标准化建设。持续推动各类交易“应进必进”，重点推动农村集体产权交易尽快纳入市级平台进行交易。推进工程建设领域投标电子保函应用，全面推进公共资源交易服务标准化建设。加快推进公共资源交易电子监管系统的推广应用，为各行业监管部门实现公共资源交易活动在线监管提供支撑。消除政府采购和招投标领域隐性壁垒。

## **七、强化“互联网+监管”能力建设**

加快“互联网+监管”制度建设，推动事中事后监管规范化精准化智能化。全系统要推动全面落实监管责任，建立跨部门综合监管和协同监管机制，改进完善监管方式，做到既“无事不扰”，又“无处不在”。



2022年忻州行政审批服务管理重点工作任务分解表

工作任务	工作内容、措施	牵头部门	责任部门	责任人	完成期限	
党建工作	1	党组办	党组办	郭甄云 郭甄云	常态化落实推进	
	2	党总支	各支部	郭甄云 郭甄云	常态化落实推进	
						严格执行“三会一课”制度。全年支部党员大会不少于4次，支委会不少于12次，党小组活动不少于12次，机关党组织书记给每个支部每年至少讲党课1次；
						党支部每月至少组织安排一次集中学习，每月举行1次主题党日；
						各支部每年至少召开2次组织生活会；
						党员“学习强国”必须按要求达到所学时；“三晋先锋”达到工作要求；
3	党组办	各支部	郭甄云 郭甄云	常态化落实推进		
					严格执行党费收缴管理规定；	
					建立表彰激励机制，开展1次“优秀党务工作者”、“优秀共产党员”评选活动；	
4	党组办	各支部	郭甄云 郭甄云	常态化落实推进		
					提供年度内关怀、帮扶本单位困难党员事例至少2例；	
5	党组办	各支部	郭甄云 郭甄云	常态化落实推进		
					扎实开展好“解放思想，真抓实干”主题行动。按上级文件要求做好各项规定工作；	
6	党组办	各支部	郭甄云 郭甄云	常态化落实推进		
					局班子成员要带头深入实际办实事、解难题。	
	开展学习贯彻二十大精神系列活动					
	开展学习贯彻落实好《中国共产党统一战线工作条例》					
	落实全面从严治党主体责任，党组每季度至少召开1次会议专题研究全面从严治党工作，党组每年年初向上级党委书面报告上一年度落实全面从严治党工作情况。					

工作任务		工作内容、措施		牵头部门	责任部门	责任人	完成期限
7	党风廉政建设	<p>党组书记每半年至少和班子成员及下属单位负责人谈话1次，了解和掌握班子成员、下属单位党组织落实全面从严治党责任和履行党风廉政建设主体责任情况，提出具体要求；年底向市委纪委报告年度落实全面从严治党责任和履行党风廉政建设第一责任人责任情况。</p>		党组办	党组办	郭甄云	常态化落实推进
		<p>每半年至少召开一次党组会议，专题研究作风建设，分析研判形势，研究解决瓶颈和短板，提出加强和改进作风的措施。</p>					
		<p>全年组织党风廉政教育活动不少于2次，（含单位党主要负责人员上反腐倡廉警示教育课至少1次）。</p>					
10	党建工作	<p>党组每半年至少安排2次意识形态、网络意识形态专题学习；党组每半年召开1次专题会议，听取意识形态、网络意识形态工作汇报，研究部署工作，并向上级党组织专题汇报；</p>		意识形态工作领导小组办公室	意识形态工作领导小组办公室	郭甄云	常态化落实推进
		<p>党组每季度分析1次本单位意识形态工作形势，针对存在的问题，制定下一步工作计划，形成报告并上报；</p>					
		<p>党组负责同志定期为党员干部作形势报告；领导干部班子成员每人每半年至少为党员干部作1场形势报告。</p>					
11	意识形态工作	<p>党组书记要向市委进行意识形态工作专项述职；每半年向同级网络安全和信息化领导小组办公室提供职责范围内的网络意识形态研判报告和工作情况。</p>					
12		<p>在领导班子领导干部民主生活会、述职述廉报告和各支部、各科室、局属各单位负责人工作报告中，增加意识形态工作的重要内容。</p> <p>把意识形态工作情况纳入“德能勤绩廉”的干部考核标准中，并作为评价使用和奖惩的重要依据。</p>					
13	法治建设	<p>把习近平法治思想列入党组理论学习中心组学习内容并组织开展专题学习；每季度集中学习不少于1次。</p>		政策法规科	政策法规科	陈俊峰	常态化落实推进
		<p>党组主要负责人把履行推进法治建设第一责任人职责情况列入年终述职内容，开展年终述法和履职评议。党组研究法治政府建设不少于3次。</p>					
		<p>每月25日前报送法治山西、法治政府、法治社会一体化建设试点工作进度。</p>					



工作任务	工作内容、措施	牵头部门	责任部门	责任人	完成期限
16	制订机关学法计划，列出领导干部应知应会法律法规清单，列出机关人员学法普法清单。				
17	严格落实安全生产“543”工作机制和一岗双责、党政同责、齐抓共管、失职追责的工作机制，全面落实安全生产管理、“三零”单位创建、网络安全、舆论安全和内部资料涉密数据安全职责责任。	安全生产领导小组办公室	安全生产领导小组办公室 党组办 政务信息管理科	赵鹏 郭湘 刘宝胜	常态化落实推进
18	党组对保密工作负总责，将保密工作纳入重要议事日程，主要负责人定期听取保密工作情况汇报并研究解决突出问题；分管保密工作负责人坚持保密工作领导小组议事制度；党组理论学习中心组学习保密法律法规及知识技能。年内开展一次保密自查。	保密工作领导小组办公室	保密工作领导小组办公室	甄云龙	常态化落实推进
19	做好常态化防疫工作，随时关注疫情变化，及时调整防疫措施。	防疫工作领导小组办公室	防疫工作领导小组办公室	赵鹏	常态化落实推进
20	以政务公开为基础，以高效便民为原则，按照规定做好政务公开工作。做好文件的公开属性管理工作。	党组办	党组办 各科室、局属各中	甄云龙	常态化落实推进
21	继续做好节能工作。	办公室	办公室	赵鹏	常态化落实推进
22	中心组学习总书记有关档案重要讲话；党组全年听取档案工作专题汇报1-2次；开展档案好数字化工作；健全确保档案安全的各项制度，开展应急演练，做好“八防措施”。	办公室	办公室	赵鹏	常态化落实推进
23	深入推进党组书记抓信访工作，党组把信访工作列入重要议事日程，定期听取汇报，分析形势，研究解决问题；向社会公开信访工作职责清单和办理依据，年底公布依法履行信访职责情况；健全落实重大决策社会稳定风险评估机制；严格落实领导干部接待、下访机制。	信访工作领导小组办公室	信访工作领导小组办公室	赵鹏 政务服务中心主任 公共资源交易中心主任	常态化落实推进
24	深化文明单位创建工作。	党组办	党组办 政务服务中心 公共资源交易中心	郭湘 卫承东 赵晓东 甄云龙	常态化落实推进



工作任务	工作内容、措施	牵头部门	责任部门	责任人	完成期限
25	全面发挥专班作用 统筹推进优化营商环境和市场主体倍增工作。加快人员抽调；组建专班，分配10个工作组工作人员；尽快完成与省、市、县三级对接开展工作。	工作专班	工作专班	刘文	常态化落实推进
26	出台《忻州市营商环境提升行动方案》 待省方案下发后，按照领导批示，牵头起草《忻州市营商环境创新提升行动方案》，按程序报市委、市政府审定印发。	政务改革科	政务改革科	姚晨红	常态化落实推进
27	争创更多营商环境“单项冠军” 各县（市、区）根据自身条件，提出改革举措，积极推进营商环境改革，率先在若干重点领域实现突破。推动省支持民营经济政策、市场主体倍增惠企政策“一窗兑现”。	各县（市、区）局	各县（市、区）局		常态化落实推进
28	鼓励各县（市、区）发扬基层首创精神，因地制宜探索更多创新性、差异化改革，东六县分别研究出台“五有套餐”落地的配套办法。				
29	持续深化营商环境考核 坚持目标导向、改革导向、结果导向和群众导向，更多关注市场主体和社会公众满意度，改革考核工作，扩大考核范围，创新考核方式，切实提高考核实效。研究制定我市考核方案。	政务改革科	政务改革科	姚晨红	常态化落实推进
30	推动审批“一枚章”服务向“一件事”转变 建设工程（含临时建设）规划许可证核发、缴纳城市基础设施配套基金、民用建筑应建防空地下室的事项、防空地下室易地建设费审批套餐；取水许可验收与取水许可证核发“一件事”套餐；我要办人力资源公司、我要办职业资格证书、我要办特种作业作业人员证书3项“一件事”套餐。	资质认定科 规划管理科 生态环境科 农业农村水产科	资质认定科 规划管理科 生态环境科 农业农村水产科	段俊明 冯斌 张永亮	6月底前完成；下半年所有业务科室推广执行。
31	推动更多事项实行即办。1. 推动节能审查与水土保持方案审批实施告知承诺；对已经实施告知承诺的公共医疗卫生许可、民办职业培训学校、放射源诊疗技术许可等3项推行即办。	生态环境科 交通运输科 社会事务科	生态环境科 交通运输科 社会事务科	张永亮 任存义 赵静	6月底前完成；下半年所有业务科室推广执行。
32	编制完成本级别行政许可事项清单，依法设定的行政许可事项全部纳入其中，推动实现同一事项在不同地区同标准办理；严格依清单实施行政许可，程序要公开透明，使企业形成明确预期。清单之外一律不得增设行政许可。在实施行政许可中，推行告知承诺、一网通办等方式，为企业和群众办事提供更多便利。	政策法规科	政策法规科	陈俊峰	常态化落实推进



工作任务	工作内容、措施	牵头部门	责任部门	责任人	完成期限
33	深化“证照分离改革”，全面推行涉企经营许可事项实行告知承诺制，大幅简化准入审批。1.各相关科室5月前依法列出可量化可操作、不含兜底条款的经营许可条件，明确监管规则和违反承诺后果，一次性告知企业；2.做好宣传解读，打消市场主体疑虑，全面推行涉企经营许可事项告知承诺制。3.各县(市、区)局同步实施。	政策法规科	政策法规科 生态环境科 建设工程科 农业农村水利科 农业管理科 市场事务科 社会事务科 交通运输科 资质认定科	陈俊峰 王永亮 胡春光 李建强 李武强 武建强 赵静 任存义 段俊明	常态化落实推进
34	实现行政审批受理中心区分5类窗口，6月底实现，年底前实现进驻厅单位全部实现5类窗口，推动综合窗口全覆盖，按照“前台综合受理、后台分类审批、综合窗口”模式，年底前完成分领域综合窗口设置，实现“一窗受理、综合服务”；	政务服务受理中心	政务服务受理中心	卫承启 耿国云	常态化落实推进
35	进一步完善评价机制，扩大评价事项覆盖度，在市县两级政务大厅全面推行政务服务事项和办事指南公共事项“一事一评”全覆盖，达到所有政务服务事项可评价，所有办件都评价，评价率力争达到100%。建立差评整改工作机制，实名差评回访整改率达到100%，政务服务满意度达到100%。	运行监管科	运行监管科	娟 陈 马振宇	6月底前完成
36	规范政务大厅窗口单位“好差评”评价工作，所有进驻厅单位严格开展政务服务事项全覆盖评价工作，规范“一事一监督”政务服务行为，建立月通报工作机制，加强对窗口工作人员评价器使用的监督管理。	运行监管科 各县局	政务服务受理中心 运行监管科	卫承启 陈娟	常态化落实推进
37	对政务服务网发布的办事指南发布情况进行按月核实验；优化许可事项承接、下放和取消工作，对办事指南发布情况进行按月核实验；优化许可事项承接、下放和取消工作，对办事指南发布情况进行按月核实验；优化许可事项承接、下放和取消工作，对办事指南发布情况进行按月核实验。	运行监管科	运行监管科	娟 陈	常态化落实推进
38	进一步完善“好差评”考核机制。强化“一事一考核”评议结果应用。简化考核流程，加强日常考核，对重点工作项目进行按月考核，结果直接作为年度考核结果，发挥考核助推器作用，以评促改，更好推动工作落实。	运行监管科	运行监管科	娟 陈 马振宇	常态化落实推进
39	健全完善全市一体化在线政务服务平台标准规范体系、安全保障体系和运营管理体系，升级事项管理、身份认证等系统，推动更多业务办理系统上下贯通、数据共享。	政务信息理科	政务信息理科 数字政府中心	刘宝胜	常态化落实推进

以改革推  
动审批进  
一步优化



工作任务		工作内容、措施			牵头部门	责任部门	责任人	完成期限
40	推动政务服务事项由“通办”向“好办”转变	参照其他地区先进经验，开发建设工程领域电子档案管理模块，实现建设工程领域审批事项电子申请材料的归档、查询、存储、共享等功能。推进全市企业登记档案的电子化管理，将现有和现产生的档案及时录入档案系统，档案专人管理，信息统一出具。	建设工程科 登记注册科	建设工程科 投资项目科 规划管理科 生态环境科 农业农村科 登记注册科	胡春光 郭建礼	6月底前完成		
41		加快推动电子证照在更多领域应用并实现互通互认。	政务信息管理中心	政务信息管理中心	刘宝胜	常态化落实推进		
42		年底前，将导游证核发事项接入“三晋通”APP。	资质认定科	资质认定科	段俊明	常态化落实推进		
43	推动项目建设由“代办”向“全代办”转变	深化拓展“全代办”服务，5月底前全面建立落实项目前期研判策划服务、“一项目一方案一清单”审批服务、与开发区联动审批等工作机制。	重点工程办	重点工程办	孟青芳	常态化落实推进		
44	推动便民服务项目由“大厅办”向“自助办”“就近办”转变	推动政银合作，将企业开办服务延伸至银行网点，实现就近办，助力实现市场主体倍增。	登记注册科	登记注册科	郭建礼	常态化落实推进		
45	持续深化“一条热线”便民改革	建立联席会议制度，完善热线运行机制，加强诉求办理监督管理，提升办结率和满意率，解决好群众“急难愁盼”事项。热线要按照话务人员与当地人口数量1:2万的比例配齐，开展“直通必达”“有诉必应”专项活动，切实打造为企业服务“晋心办”品牌。推动12345政务服务便民热线网络覆盖市、县、乡、村四级，4月底前完成。	12345政务服务便民热线	12345政务服务便民热线	赵振刚	常态化落实推进		
46	深化承诺制改革	完成全市企业投资备案类新开工项目（不含农业、技改、光伏类项目）实行承诺制占比达到50%以上；开发区（园区）企业投资备案类新开工项目（不含农业、技改、光伏类项目）实行承诺制占比达到100%。推进企业承诺事项落实，承诺制试点项目必须使用承诺制方式办理。建立常态化工作机制，形成月汇总、月通报制度。	投资项目科	投资项目科 规划管理科 建设工程与公用事业科 生态环境科 农业农村科	刘良中	常态化落实推进		



工作任务	工作内容、措施	牵头部门	责任部门	责任人	完成期限
47	推进工程建设项目审批制度改革	建设工程与公用事业科	投资项目科 规划管理科 建设工程与公用事业科 生态环境科	胡春光	常态化落实推进
48	巩固全市“一盘棋”管理运行机制	政务信息管理中心	各县（市、区）局	刘宝胜	6月底前完成
49					
50	加快提升数字基础支撑能力	政务信息管理中心	政务信息管理中心	刘宝胜	常态化落实推进
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					

统筹集约  
推进数字  
政府建  
设，不断  
提高政府  
数字治理  
能力

全面推进工程建设项目审批制度改革4.0版本

市、县及部门建立政务信息化项目管理制度，实现归口管理，并开展工作，修订市政务信息化项目建设管理办法，规范政务信息项目审批流程，督促相关部门建立管理体制，加强管理。

扎实开展全市党政机关政务信息化项目建设领域专项整治“回头看”。5月底全面完成问题整改，6月底前完成验收，严格落实忻专项整治组〔2022〕1号、2号文件。组织人员对专项整治工作进行推进督促、评估验收。

积极推进国产化政务云招标采购工作，6月底前完成验收，早日实现单轨运行。做好政务云运行监督和管理。信息化项目、机构以党组发文。

印发政务信息化系统上云方案，召开相关会议推动落实。年底前市县两级自建非涉密政务信息化系统全部迁移上云。

大力推进全市电子政务扩容升级改造工程，开展电子政务外网IPv6部署应用。根据省电子政务外网IPv6部署应用的要求，制定我市的实施方案，开展部署应用工作。按省要求推进业务专网分类整合。

加快政务数据共享交换平台升级改造，深化“数据超市”建设应用。各县（市、区）建成政务数据共享交换逻辑平台。严格落实《关于加强政务数据资源共享管理考核指标》的考核指标。

加快推进行政、法人、宏观经济、空间地理、电子证照、信用等基础建设和若干主题库建设。进一步充实主题库的数据，完善全市政务数据资源建设。按照“谁主管、谁提供、谁负责”和“谁经手、谁使用、谁管理、谁负责”的原则敦促涉及主题库建设的单位结合业务场景，提供所掌握的数据。

完善全市政务数据资源目录体系，进一步摸清数据家底，形成政务数据资产清单。各单位要明确政务数据资源目录体系责任人；加强考核监督力度，促进工作落实。

编制完善数据共享需求清单、责任清单和负面清单，按需有序推进政务数据共享。认真落实《关于加强政务数据资源共享管理的实施意见》。加强监督管理，促进数据有序共享。

完善数据供需对接机制，及时发布政务数据共享清单，提升政务数据资源挂载率和利用率，加大对政务数据共享情况和考核力度。

政务信息管理中心  
数字政府中心

各县（市、区）局

刘宝胜

常态化落实推进



工作任务	工作内容、措施	牵头部门	责任部门	责任人	完成期限
58	持续抓好创新建设	政务信息管理中心	政务信息管理中心	刘宝胜	常态化落实推进
59	完善多端一体网络安全	政务信息管理中心	政务信息管理中心	刘宝胜	常态化落实推进
60	动态调整监管清单	运行监管科	运行监管科	陈娟	常态化落实推进
61	建立月通报制度	运行监管科	运行监管科	刘昕凯	每月月底形成通报
62	严格数据汇聚工作	运行监管科	运行监管科	高慧敏	常态化落实推进
63	加强与市场监管等部门配合	各县(市、区)局	运行监管科	高慧敏	常态化落实推进

强化“互联网+监管”能力建设

工作任务		工作内容、措施	牵头部门	责任部门	责任人	完成期限
持续深化公共资源交易平台整合共享，全面推广交易服务标准化建设	64	持续推动各类交易“应进必进”	公共资源交易科	公共资源交易科	王继忠	常态化落实推进
	65	推进工程建设领域电子保函应用	公共资源交易科	公共资源交易科	王继忠	常态化落实推进
	66	推进公共资源交易电子监管系统推广应用	公共资源交易科	公共资源交易科	王继忠	常态化落实推进
	67	加强开标区、评标区、现场秩序管理	公共资源交易中心	公共资源交易中心	赵晓东	常态化落实推进
	68	消除政府采购和招标投标领域隐形壁垒	公共资源交易中心	公共资源交易中心	赵晓东	常态化落实推进
	69	其它重点工作	各相关科室	各相关科室	相关科室负责人	常态化落实推进



---

忻州市行政审批服务管理局

2022年3月28日印发

---