

附件：

# 忻州市承担政府补贴职业技能 培训项目机构申请

## 备 案 表

申请单位（公章）\_\_\_\_\_

申请单位法人代表\_\_\_\_\_

申请日期：        年    月    日

忻州市人力资源和社会保障局制

## 填表说明

1、本表一式两份，审定后由申请单位、人力资源社会保障部门各留一份存档。

2、封面“申请单位”，请填写单位全称（全名），并加盖单位公章；本表内的时间、电话号码一律用阿拉伯数字填写。

3、本表提供的信息须真实、准确，如发现所填内容不实的，审核认定机关可根据情况，随时取消其备案资格。

4、本表一律由电脑录入 A4 纸打印，如填写内容较多，可另加附页；如有不适用栏目，请在该栏目内填写“不适用”或“无”。

5、填制完成后，胶印装订，报市人力资源和社会保障局。



## 二、基本情况

单位名称						法人登记证号			
办学许可证号						组织机构代码			
民办非企业单位登记证号						税务登记证号			
开户银行及帐号						年培训规模(人)			
负责人				联系电话				手机	
联系人				联系电话				手机	
单位地址						邮政编码			
培训场地情况 (使用面积)		其 中							
		教室		实训场地		办公场地			
		个数	总面积	个数	总面积	个数	总面积		
自有	M <sup>2</sup>		M <sup>2</sup>		M <sup>2</sup>		M <sup>2</sup>		
租用	M <sup>2</sup>		M <sup>2</sup>		M <sup>2</sup>		M <sup>2</sup>		
教 职 工 总 人 数		其 中							
		管 理 人 员				教 师			
		专 职		兼 职		专 职		兼 职	
人		人		人		人		人	
专 职 教 学 及 管 理 人 员	姓名	性别	年龄	学历	专业技术职称 或职业资格	工作 年限	承担课程 (理论/实 训指导)	联系电话	

兼职教学及管理人员	姓名	性别	年龄	学历	专业技术职称或职业资格	工作年限	承担课程 (理论/实训指导)	联系电话

### 三、开展培训项目类型

序号	培训项目 (工种)名称	培养目标 (初、中、高级职业资格)	选用教材(出版社)或自编讲义资料	近两年开展培训情况		培训项目类型 (转移就业培训、岗位技能提升培训、校企合作培训、其他就业技能培训)
				培训人数	合格人数	
1						
2						
3						
4						

#### 四、培训项目（工种）设备明细

培训项目 (工种)	设备名称	设备型号	设备数量	完好率 (%)	出厂时间	备注

申请单位承诺:

对本申请表中填写的各项内容的真实性负责, 如存在任何不实情况, 愿意承担由此造成的一切责任。

负责人签字:

申请单位 (盖章):

<p>申请单位意见</p>	<p style="text-align: right;">(公章)</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>
<p>申请单位主管部门意见</p>	<p style="text-align: right;">(公章)</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>
<p>审核评估意见</p>	<p style="text-align: center;">年 月 日</p>
<p>人力资源社会保障行政部门审批意见</p>	<p style="text-align: right;">(公章)</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>

## 2021年承担政府补贴培训备案机构审核评估表

备案机构名称：

培训工种：

评估项目	评估内容	评估标准和要求	评估情况		
			合格	不合格	备注
依法办学	1. 办学许可证、民办（非企业）法人登记证书、税务登记证、组织机构代码证。 2. 按照批准的职业（工种）和等级范围开展培训。	证照齐全有效，无经查实的违法、违规行为。（查阅资料）			
培训场所	面积（m <sup>2</sup> ）	具有与培训项目相适应的理论和实训场地，面积达到300m <sup>2</sup> 以上。（现场查看）			
	使用期限	租赁期不少于3年。（查阅租赁合同证明）			
设施设备	设施设备	有满足技能培训职业（工种）需要的设施设备，有消防审验证明材料。（实地查看）			
人员条件	专职校长	大专以上学历，中级以上职称或三级以上国家职业资格（职业技能等级），2年以上职业教育培训工作经历。（查阅资料）			
	专职教学管理人员	大专以上学历，中级以上职称或三级以上国家职业资格（职业技能等级）。有职业指导和就业服务的相关人员。财务人员有从业资格证书。（查阅资料）			
	专兼职教师队伍	专职教师一般不少于教师总数的四分之一，每个培训专业（职业、工种）至少配备2名以上理论和实习指导教师。（查阅资料）			
管理制度	各项规章制度建立、健全	查看教学管理、教师管理、资产管理、安全管理、设备管理、财务管理等项制度。			
经费保障	有稳定、可靠的经费来源	提供上一年度审计（财务）报告或承诺保证书			
培训规范	教材建设	教材齐全，符合国家职业标准；无不规范使用教材的行为。承诺使用国家正规出版社教材（承诺书）			
	教学计划	具有与培训专业（职业、工种）相对应的教学（培训）计划、大纲并符合国家职业标准，（查看资料）。			
	培训实名制系统应用	培训实名制系统应用规范，业务办理和数据录入准确无误、及时有效，监控、考勤等硬件设施符合规定的技术要求。（实地查看）			
审核评估组成员意见	签字：_____ 年 月 日				