

忻州市应急管理局

忻州市应急管理局 2023 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》、《山西省政府信息公开办法》和市政府信息公开工作相关要求，现将市应急管理局 2023 年政府信息公开工作有关情况报告如下。报告中所列数据的统计时限为 2023 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。

一、总体情况

2023 年，市应急管理局认真贯彻《中华人民共和国政府信息公开条例》《山西省政府信息公开办法》和市政府信息公开工作相关要求，紧紧围绕群众对应急管理和安全生产领域信息关注需求，依法保障公民、法人和其他组织获取部门信息，充分发挥部门信息公开对人民群众生产、生活和经济社会活动服务作用，不断提高部门工作透明度，充分保障人民群众的知情权、参与权、表达权和监督权，深化基层政务公开规范化工作，推动政府信息公开工作提质增效。现将我局工作情况报告如下：

（一）主动公开

市应急管理局结合自身职能职责，通过局门户网站及微信公众号对涉及单位及行业领域相关的各类非涉密信息进行及时公开。全年网站信息发布 584 条，其中概况类信息 1 条，政务动态信息

263条，信息公开目录信息92条。官方微博信息发布时间528条，关注量237个，微信公众号信息发布时间456条，订阅数4463个。

（二）依申请公开

针对应急管理领域群众关切问题，市应急管理局进一步完善依申请公开办理机制，严格实行登记、审核、办理、答复、归档等闭环管理，不断提高依申请公开办理工作水平。2023年，市应急管理局未收到政府信息公开申请事项。

（三）政府信息管理

我局高度重视政府信息公开工作，将政府信息公开管理与安全生产、应急管理、防灾减灾等工作同安排、同部署、同落实。建立健全政府信息公开机制，局办公室负责统筹推进、协调监督全局的政府信息公开工作，明确全局17个科室政府信息公开工作职责要求，及时更新公布政府信息，网站信息发布、网上依申请公开、政务微博微信等由信息中心指定专人负责日常运转，保障政务信息公开工作高效推进。

（四）政府信息公开平台建设

我局通过开设门户网站、微信公众号对涉及单位及行业领域相关的各类非涉密信息进行公开，严格规范门户网站、微信公众号信息发布流程，强化信息审核发布维护，遵循“先审查、后公开”原则，逐级审批填写《信息发布审批表》。通过单位内部对政务公开工作的严格管理，并积极参加市电子政务办组织的各类政务公开工作培训等方式不断推进提升我局政府信息公开平台建设管理水平。

（五）监督保障

因局有关领导及科室负责人工作职责调整，及时调整政务公开工作领导小组，成立以主要领导为组长，其他班子成员为副组长，各科室负责人为成员的工作领导小组。政府信息公开工作由局办公室牵头负责，政策法规科和监控中心配合，不断规范信息采集、审核、发布和更新等工作流程，强化信息发布审核，严格保密审查制度，扎实做好网站对外信息发布。

二、主动公开政府信息情况

| 第二十条第（一）项 | | | |
|-----------|---------------|---------|---------|
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | | | |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 310 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 58 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |

行政事业性收费

0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| (本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和) | | 申请人情况 | | | | | | 总计 | |
|-------------------------------------|---------------------------------|-----------------|----------|----------|----------------|----------------|--------|----|---|
| | | 自 然 人 | 法人或其他组织 | | | | | | |
| | | | 商业 企业 | 科研 机构 | 社会 公益 组织 | 法律 服务 机构 | 其 他 | | |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 三、 本年 度办 理结 果 公 开 | (一) 予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (三) | 1. 属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. 其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3. 危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4. 保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5. 属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 6. 属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 7. 属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 8. 属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (四) | 1. 本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 2. 没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 持 | 正 | 果 | 结 | | 维 | 纠 | 结 | 审 | | 维 | 纠 | 结 | 审 | |
| | | | | | 持 | 正 | 果 | 结 | | 持 | 正 | 果 | 结 | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2023年，市应急管理局政务公开工作取得了新进展，但也存在一些薄弱环节，主要是：本部门政务公开制度有待进一步完善，公开内容的规范性有待进一步提升，网站信息更新需更加及时。

下一步，我们将进一步完善政务公开制度，压实各科室政务公开责任，完善信息公开审核，严格把关公开内容，进一步提升工作人员业务水平，加大宣传力度，多渠道、多形式开展好关于应急管理、安全生产的宣传，提高公众对政府信息公开的知晓度和参与度，做到信息公开数量充足、更新及时、内容准确，切实提高公开信息的质量和水平。

六、其他需要报告的事项

无其他需要报告的事项。



忻州市应急管理局
2023年1月25日