

附件 8:

忻州市农业农村局整体支出绩效自评报告

一、部门基本情况

(一) 部门概况

忻州市农业农村局贯彻落实党中央、省委、市委关于“三农”工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对“三农”工作的集中统一领导。主要职责是：

1. 统筹研究和组织实施全市“三农”工作的发展战略、中长期规划、重大政策。贯彻执行有关农业农村地方性法规、规章草案，起草规范性文件，指导农业综合执法。负责农业行政审批制度改革工作。参与落实涉农财税、价格、收储、金融保险、进出口等政策措施；

2. 组织协调推进全市乡村振兴战略实施，统筹推动发展农村社会事业、农村公共服务、农村文化、农村基础设施和乡村治理。牵头组织改善农村人居环境。指导农村精神文明和优秀农耕文化建设。指导农业行业安全生产工作；

3. 组织实施深化全市农村经济体制改革和巩固完善农村基本经营制度的政策落实。负责农民承包地、农村宅基地改革和管理有关工作。负责农村集体产权制度改革，指导农村集体经济组织发展和集体资产管理工作。指导监督减轻农民负担和村民“一事一议”筹资筹劳管理。指导农民合作经

济组织、农业社会化服务体系、新型农业经营主体建设与发展；

4. 指导乡村特色产业、农产品加工业、休闲农业、城郊农业以及新产业新业态发展工作。提出促进大宗农产品流通的建议，培育、保护地方农业品牌。发布农业农村经济信息，监测分析农业农村经济运行。承担农业统计和农业农村信息化有关工作；

5. 负责全市种植业、畜牧业、渔业、农垦、农业机械化等农业各产业的监督管理。组织落实粮食等农产品生产政策措施。指导农业供给侧结构性调整，组织构建现代农业产业体系、生产体系、经营体系。指导农业标准化生产；

6. 负责农产品质量安全监督管理。组织开展全市农产品质量安全监测、追溯、风险评估。按照职责权限发布有关农产品质量安全状况信息。提出区域技术性贸易措施的建议。会同有关部门组织实施农产品质量安全标准。指导农产品质量安全监管体系、农业检验检测体系建设和机构考核；

7. 组织农业资源区划工作。指导全市农用地、渔业水域以及农业生物物种资源的保护与管理。负责耕地及永久基本农田质量保护、水生野生动植物保护管理工作。指导农产品产地环境管理和农业清洁生产。运用农艺、农机、生物等工程措施发展有机旱作农业。指导设施农业、生态循环农业、节水农业发展以及农村可再生能源综合开发利用、农业生物质产业发展。牵头管理外来物种；

8. 负责有关农业生产资料和农业投入品的监督管理。组织农业生产资料市场体系建设，贯彻执行有关农业生产资料地方标准并监督实施。负责农作物种子(种苗)、种畜禽、农药、肥料、兽药、兽医医疗器械、饲料及饲料添加剂等监督管理。组织兽医医政、兽药药政药检工作，负责执业兽医和畜禽屠宰行业管理；

9. 负责农业防灾减灾、农作物重大病虫害防治工作。指导动植物防疫检疫体系建设，组织、监督全市动植物防疫检疫工作，发布疫情并组织扑灭；

10. 负责农业投资管理。提出全市农业投融资体制机制改革政策建议。编制农业投资项目建设规划，提出农业投资规模 and 方向、扶持农业农村发展财政项目的建议。按市人民政府规定权限审批农业投资项目，负责农业投资项目资金安排和监督管理；

11. 推动农业科技体制改革和农业科技创新体系建设。拟订全市农业科研、农技推广规划、计划和有关政策。指导农技推广体系和农业产业技术体系建设，组织开展全市农业领域的高新技术和应用技术研究、科技成果转化和技术推广。负责农业转基因生物安全监督管理和农业植物新品种保护；

12. 指导农业农村人才工作。拟订全市农业农村人才队伍建设规划并组织实施，指导农业教育和农业职业技能开发，指导新型职业农民培育、农业科技人才培养和农村实用

人才培训工作；

13. 牵头开展全市农业对外合作工作。承办农业涉外事务，组织开展农业贸易促进和有关国际国内经济、技术交流合作。具体执行有关农业援外项目；

14. 完成市委、市人民政府、市委农村工作领导小组交办的其他任务。

编制人数 51 人，在编人数 38 人，离退休人员 61 人，无超编情况。

（二）部门绩效目标的设立情况

按目标责任考核要求细化相应工作任务。

（三）部门整体收支情况

年初预算金额 586.56 万元，预算执行金额 584.75 万元。

（四）部门预算管理制度建设情况

我单位有较为完善的财务管理制度，依据财政规定结合自身情况出台了差旅费、会议、培训等相应财务制度，做到有据可依。

（五）部门预算绩效管理机制建设情况

成立预算绩效管理领导小组，局长岳利文任组长，副局长刘宏伟任副组长，由计财科牵头，其他各科室配合，加强预算绩效管理，保障预算绩效目标如期实现。在预算执行完成后，对预算绩效进行自评。

二、绩效自评工作情况

（一）绩效自评目的

通过对投入、过程、产出、效果这四方面的综合考量评定，可以充分了解绩效目标的完成情况、目标计划的合理性、资金的使用效率及合理性、支出成本控制，从而发现当前工作的存在的问题、改进的方向，为强化绩效结果运用指明方向。

（二）自评指标体系

部门整体支出绩效评价指标体系共分为三级指标，其中一级指标 4 个，二级指标 7 个，三级指标 26 个。

（三）自评组织过程

一是认真领会文件精神，确定自评的范围和对象；二是根据整体支出绩效评价指标体系，结合我单位实际，确定我单位整体支出绩效评价指标；三是根据评价指标，进行整体支出绩效自评。

三、评价情况分析综合评价结论

投入得分 10 分，过程得分 39 分，产出得分 24 分，效果得分 20 分，总计得分 93 分。我单位在预算绩效管理的过程中仍然有很多不足，需要在之后的工作中加以改进。

四、存在的问题和整改情况

（一）对绩效自评工作重要性的认识有待进一步提高。

（二）预算编制的科学化、合理化程度仍然不足。

要加强对绩效自评工作的重要性，进一步提升预算编制水平。

五、绩效自评结果应用

通过绩效自评工作，完善了绩效管理机制，提升了大家对绩效评价的认识，为进一步提升资金使用效率指明方向。

六、主要经验及做法

一是加强组织领导，通过完善绩效管理工作机制，对绩效工作作出整体安排部署。

二是强化执行，定期对资金使用情况进行了解，通报预算进度。

七、其他需说明的情况

无

